

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
МБОУ «Средняя школа №4»
г. Ачинска


Л.Ю. Крупневская

«18» сентября 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ Средняя школа №4
г. Ачинска

О.В. Первалова


2017 г.



На основании решения общего собрания работников муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 4» от «18» сентября 2017г. (Протокол № 1)

ВНЕСТИ:

ДОПОЛНЕНИЯ

В Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 4» в части раздела II. Порядок и условия оплаты труда работников.

1. Пункт 3.5. раздела 3. Выплаты стимулирующего характера изложить в следующей редакции:

«3.5. Персональные выплаты определяются в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы. Размер персональных выплат работникам устанавливается в соответствии с *приложением № 4* к настоящему Положению.

Руководитель учреждения вправе устанавливать персональные стимулирующие выплаты к должностному окладу (в %) работникам, за выполнение дополнительной работы, не входящей в круг должностных обязанностей работника.

Перечень дополнительной работы, за которую производятся ежемесячные стимулирующие выплаты устанавливается в соответствии с *приложением № 10* к настоящему Положению.

Выплаты за выполнение определенной дополнительной работы, установленные директором приказом на определенный срок, могут быть отменены до истечения срока действия приказ в случае невыполнения условий (несвоевременное и некачественное выполнение возложенных обязанностей), за которые они установлены.

2. Приложение № 10 изложить в следующей редакции:



Приложение № 10
к Положению об оплате труда работников
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя школа № 4»

**Перечень дополнительной работы, за которую производятся ежемесячные
стимулирующие выплаты**

№№	Выполняемая работа	Предельный размер выплат к окладу %
1.	Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса	10
2.	Руководство и организация деятельности школьного методического объединения	10
3.	Координация деятельности по разработке и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции	15
4.	Организация деятельности «Школьной службы примирения»	15
5.	Организация деятельности по работе с одаренными детьми, в том числе ведение электронной базы данных «Одаренные дети Красноярского края»	20
6.	Ведение документации (протоколы собраний, советов, совещаний)	20
7.	Организация обучения правилам дорожного движения и профилактике дорожно-транспортного травматизма среди обучающихся	20
8.	Организация методического сопровождения аттестации педагогических работников	30
9.	Администрирование электронного журнала	50
10.	Администрирование официального информационного сайта образовательной организации	50
11.	Руководство и организация заочной (очно-заочной) формы получения образования	50
12.	Организация образовательного процесса обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	50
13.	Организация деятельности по охране труда	50
14.	Руководство и организация деятельности школьной ПМПК	50
15.	Сбор и ведение документации по бесплатному питанию обучающихся	50
16.	Ведение электронной базы КИАСУО (обучающиеся)	50
17.	Ведение электронных баз КИАСУО (кадры), «1С»	50

3. Раздел 3. Выплаты стимулирующего характера дополнить пунктом 3.11.

«3.11. При выплатах по итогам работы учитывается:

- достижение высоких результатов в работе за определенный период;
- участие в инновационной деятельности;
- участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий.

Размер выплат работникам по итогам работы устанавливается в соответствии с **приложением № 9** к настоящему Положению.

Максимальным размером выплаты по итогам работы не ограничены и устанавливаются в пределах фонда оплаты труда».

4. Приложение № 9 изложить в следующей редакции:

Приложение № 9
к Положению об оплате труда работников
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя школа № 4»

Размер выплат по итогам работы (за исключением заместителей директора)

Критерии оценки результативности и качества труда работников	Уровни		Предельное количество баллов
	наименование	индикатор	
1. Достижение высоких результатов в работе за определенный период	Оценка результатов работы	наличие динамики положительной в результатах	50
2. Участие в инновационной деятельности	Участие в работе по реализации проекта «Твой выбор» (базовая площадка), участие в работе проектных групп, педагогических сообществ по обобщению и представлению опыта команды школы, открытые уроки	активное участие	50
3. Организация и проведение важных работ, в том числе:			
3.1. Организация и проведение ремонтных работ с целью подготовки образовательного учреждения к новому учебному году	Организация ремонтных работ (учебный кабинет)	Выполнено в срок, без замечаний	25
	Непосредственное участие в выполнении ремонтных работ (в учебных помещениях образовательного учреждения)	Выполнено в срок, без замечаний	50
3.2. Выполнение функций руководителя ППЭ, организатора в аудиториях ППЭ организатора вне аудитории ППЭ, ассистента (для детей с ограниченными возможностями здоровья), технического специалиста на ППЭ на основном государственном экзамене в 9 классах	Задание выполнено	В объеме __ часов, без замечаний* (*Предоставление количества баллов определить как произведение числа отработанных часов на число баллов за 1 час работы на основном государственном экзамене.)	1 балл за 1 час
3.3. Организация и проведение важных мероприятий	Наличие важных мероприятий	Выполнено в срок, без замечаний	
		региональные	30
		муниципальные	20
		в учреждении	10

5. В приложение № 5 «Стимулирующие выплаты» раздел «Педагог-психолог, социальный педагог, педагог дополнительного образования» пункт «Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности за выполнение поставленных задач» изложить в следующей редакции:

Критерии оценки результативности и качества труда работников	Условия		Предельный балл	Период выплаты
	наименование	индикатор		
Психолого-педагогическое сопровождение участников образовательного процесса	Разработка и проведение тематических тренингов для обучающихся и их родителей	Наличие оформленной программы, объемом не менее 4 академических часов. Факт проведения тренинга с участием 3-15 человек (список группы)	10	месяц
	Организация работы детьми из семей находящимися в социально-опасном положении (Указ Президента РФ от 07.05.2012 № 599 п.2 «в»)	Наличие отчетной документации о проведенной работе	25	месяц