

Утверждаю:
Директор МБОУ «Средняя школа № 4»
И.В. Кузьмина
Приказ № 39 от 30.08.2016 г.

Положение
о группе продлённого дня
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 4»

1. Общие положения

1.1. Данное Положение регулирует деятельность группы продлённого дня 1- 4 классов, реализующих ФГОС НОО и внеурочную деятельность МБОУ «Средняя школа № 4». Положение принимается педагогическим советом, утверждается приказом директора и действует с момента принятия и до утверждения нового.

1.2. Группа продлённого дня создана в целях обеспечения непрерывного полноценного воспитательно-образовательного процесса в течение всего учебного дня, охвата целенаправленным педагогическим влиянием не только учения, но и досуга школьников, организации разнообразной внеурочной деятельности и дополнительного образования учащихся 1-4 классов, эффективного использования педагогических возможностей школы по реализации ФГОС НОО, создания условий для формирования УУД, метапредметных и личностных компетенций, формирования у обучающихся навыков и умений самостоятельно работать.

1.3. В своей деятельности группа продлённого дня руководствуется Законом РФ "Об образовании", Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", ФГОС НОО, другими документами об образовании, Уставом и локальными актами школы, настоящим Положением.

1.4. Основными задачами создания группы продлённого дня являются:
- создание условий для полноценного пребывания ребенка в образовательном через поляризацию образовательной среды школы и выделением разноакцентированных пространств:

- содержательное единство учебного, воспитательного, развивающего процессов в рамках воспитательной системы и основной образовательной программы учреждения и ФГОС НОО;
- создание здоровьесберегающей среды, обеспечивающей соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и включающую

рациональную организацию образовательного процесса, оптимизацию двигательной активности, организацию рационального питания, работу по формированию ценности здоровья и здорового образа жизни;

- создание условий для самовыражения, самореализации и самоорганизации детей, с активной поддержкой органов ученического самоуправления.

2. Организация деятельности ГПД

2.1. Группа продленного дня (ГПД) создается в следующем порядке;

- комплектуется контингент группы обучающихся из учащихся 1-4 классов реализующих программу НОО ФГОС;
- организуется сбор необходимой документации:
 - заявление родителей о зачислении ребёнка в ГПД,
 - издается приказ о функционировании группы продленного дня в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой;

2.2. ГПД функционирует с 12 ч до 18 ч. Наполняемость группы продленного дня устанавливается в количестве 25 человек.

2.3. Педагогические работники - воспитатели групп продленного дня разрабатывают по согласованию с заместителем директора школы по учебно-воспитательной работе, режим занятий с обучающимися с учетом расписания учебных занятий школы, составляют план работы.

2.4 Планы утверждаются приказом.

3. Организация образовательного процесса

3.1. В режиме работы группы продленного дня (ГПД) указывается время для организации самоподготовки воспитанников:

- выполнение домашних заданий;
- посещение внеурочных занятий по учебному плану;
- самостоятельная, дополнительная, творческая работа в предметных кружках, секциях, организуемых на базе школы;
- время отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий.

Режим работы школы продленного дня, сочетающий обучение, труд и отдых, составляется с учетом пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении до 18 часов.

3.2. Воспитанники группы продленного дня могут участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах, реализовывать проекты, принимать участие в различных массовых мероприятиях для обучающихся, проводимых на базе школы.

3.3. По письменной просьбе родителей воспитатель группы продленного дня может отпускать воспитанника для посещения амбулатории и т.д.

3.4. При самоподготовке воспитанники могут использовать возможности школьной библиотеки, компьютерного кабинета, физкультурного зала. Учебная и справочная

литература воспитанников может храниться в определенном месте для использования при самоподготовке. Время, отведенное на самоподготовку, нельзя использовать на другие цели.

4. Организация быта воспитанников ГПД

4.1. В группе продлённого дня сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры, до начала внеурочной деятельности) с образовательной деятельностью;

- внеурочные занятия в неделю по учебному плану и расписанию;
- прогулка или свободные занятия;
- самоподготовка;
- самостоятельная, дополнительная, творческая работа в предметных кружках, клубах, секциях, организуемых на базе школы;
- участие во внеурочных мероприятиях по интересам, в подготовке и проведении различных мероприятий, викторин и т. д;

4.2. В группе организуется разовое горячее питание для воспитанников ГПД (обед).

4.3. Для работы ГПД с учетом расписания учебных занятий в общеобразовательном учреждении могут быть использованы учебные кабинеты, мастерские, физкультурный и актовый залы, библиотека и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или на педагогического работника, проводящего учебные или внеурочные занятия с воспитанниками.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса ГПД

5.1. Права и обязанности работников общеобразовательного учреждения, занятых в группе продлённого дня, и воспитанников определяются Уставом, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся и настоящим Положением.

5.2. Руководитель школы (его заместитель) несет административную ответственность за создание необходимых условий для работы группы продлённого дня и организацию в ней образовательного процесса, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, организует горячее питание и отдых обучающихся, при необходимости принимает на работу по совместительству работников для проведения внеурочной и воспитательной работы с воспитанниками группы, утверждает режим работы группы, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы.

5.3. Воспитатель отвечает за состояние и организацию образовательной и внеурочной деятельности, систематически ведет установленную документацию группы продленного дня, отвечает за посещаемость занятий группы обучающимися.

5.4. Воспитанники участвуют в самоуправлении группы, организуют дежурство в группе, поддерживают дисциплину.

