

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 4»
МБОУ «Средняя школа № 4»

ПРИНЯТО

Педагогический Совет

Протокол № 1

от «30» августа 2017г.

УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ «Средняя школа № 4»

О.В. Перевалова

Приказ № от «30» августа 2017г.



**Положение о формах получения образования
и формах обучения
в МБОУ «Средняя школа № 4»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29.12.2012, Законом Красноярского края от 02.11.2000 N 12-961 «О защите прав ребенка», Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Письмом Министерства просвещения РСФСР от 08.07.1980 № 281-М, Министерства здравоохранения РСФСР от 28.07.1980 № 17-13-186.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность МБОУ «Средняя школа № 4» (далее Школа) в области организации образовательного процесса по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования при различных формах обучения, в том числе: очной, очно-заочной, заочной, а также при осуществлении обучения вне образовательной организации – в форме семейного образования и самообразования.

1.3. Возможность освоения образовательных программ в различных формах: очной, очно-заочной, заочной, а также вне образовательной организации в форме семейного образования и самообразования предоставляются на всех уровнях общего образования в целях создания вариативной образовательной среды, обеспечивающей благоприятные условия для обучения и развития обучающихся в соответствии с их интересами, способностями, индивидуальными психофизиологическими особенностями и медицинскими рекомендациями.

1.4. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

1.5. Для перевода на любую из форм получения образования и обучения родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося подают заявление на имя руководителя общеобразовательной организации о выборе формы получения образования и обучения. Руководитель общеобразовательной организации издает приказ о переводе обучающегося на выбранную форму получения образования и обучения.

1.1. Допускается сочетание различных форм получения образования, а также организация образовательного процесса по индивидуальному учебному плану с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.2. Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

1.3. Школа несёт ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), органами управления образованием за реализацию конституционных прав личности на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям детей и медицинским рекомендациям, качество образования, отвечающее федеральному государственному образовательному стандарту.

2. Общие требования к организации образовательного процесса

2.1. Обучение в различных формах получения общего образования организуется в соответствии с основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего образования, обеспечивающими реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся.

2.2. Основные общеобразовательные программы включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

2.3. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, расписанием занятий, утверждаемыми директором.

2.4. Учебный год начинается с 1 сентября.

2.5. При освоении основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего среднего (полного) общего образования в формах, предусмотренных настоящим Положением, совершеннолетний гражданин или его родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося должны быть ознакомлены с настоящим Положением, Уставом общеобразовательного учреждения, учебным планом, программами учебных предметов, требованиями федерального государственного образовательного стандарта, нормами оценки знаний обучающегося по каждому предмету учебного плана, иными документами, регламентирующими образовательную деятельность по избранной форме обучения, а также с нормативными документами, регламентирующими проведение государственной (итоговой) аттестации.

2.6. Обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в очной, заочной формах или сочетающие данные формы, зачисляются в контингент обучающихся Школы. В приказе и в личной карте обучающегося отражается форма освоения основных общеобразовательных программ в соответствии с заявлением совершеннолетнего гражданина или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Все данные об обучающемся вносятся в классный журнал того класса, в котором он будет числиться. Обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, в контингент обучающихся не зачисляются, но учитываются в отдельном делопроизводстве.

2.7. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

2.8. Школа осуществляет индивидуальный учет освоения обучающимися основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также хранение в архивах данных об их результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.9. Освоение основных общеобразовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования в Школе завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

2.10. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся по различным формам получения образования проводится в полном соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI(XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере образования.

2.11. Школа выдает выпускникам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию документ государственного образца о соответствующем уровне образования независимо от формы получения образования.

3. Организация получения общего образования по очной форме обучения

3.1. Получение образования по очной форме обучения предполагает обязательное посещение обучающимися учебных занятий по предметам учебного плана, организуемых Школой.

3.2. Обучающимся, осваивающим образовательные программы общего образования по очной форме обучения, предоставляются на время обучения бесплатно учебники и другая литература, имеющаяся в библиотеке Школы.

3.3. Основой организации образовательного процесса по очной форме обучения является урок.

3.4. Организация образовательного процесса по очной форме обучения регламентируется расписанием занятий, которое утверждается директором учреждения.

3.5. Обучающиеся, осваивающие образовательные программы общего образования по очной форме обучения, проходят промежуточную аттестацию по всем предметам учебного плана. Система оценок при промежуточной аттестации, формы, порядок и периодичность ее проведения определяются Школой самостоятельно и отражаются в Положении о промежуточной аттестации.

3.6. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4. Организация получения общего образования по очно-заочной и заочной формам обучения

4.1. С целью предоставления гражданам РФ любого возраста (работающим и неработающим), реальной возможности получения начального общего, основного общего и среднего общего образования, создания максимально комфортных условий для полноценного развития личности и дальнейшего профессионального образования, в Школе организуется обучение по очно-заочной и заочной формам образования.

4.2. Очно-заочная и заочная формы обучения организуются в соответствии с потребностями и возможностями обучающихся в дневном общеобразовательном учреждении - по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, личному заявлению совершеннолетних обучающихся.

4.3. Для обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в Школе в очной форме

и не имеющих возможности по уважительным причинам посещать учебные занятия, организуемые в очной форме, на период их отсутствия организуется заочная форма обучения:

- находящихся на стационарном лечении в лечебно-профилактических учреждениях;
- выезжающих в период учебных занятий на учебно-тренировочные сборы в составе сборных команд РФ, на международные олимпиады школьников, на тренировочные сборы, на российские или международные спортивные соревнования, на конкурсы, смотры и т.п.

4.4. Основой организации учебной работы по заочной форме обучения являются самостоятельная работа обучающихся, индивидуальные консультации, зачеты (экзамены).

4.5. В Школе могут создаваться классы (группы) обучающихся по очно-заочной и заочной формам получения образования при достижении нормативной численности обучающихся. Наполняемость классов (групп) заочного обучения устанавливается в количестве: не менее 9 обучающихся при заочной форме обучения.

4.6. При численности в классе менее 9 обучающихся освоение общеобразовательных программ осуществляется по индивидуальному плану, количество учебных часов в неделю устанавливается из расчета – 1 академический час на каждого обучающегося.

4.7. При наличии необходимых условий и средств возможно открытие и содержание классов, групп по заочной форме обучения с меньшей наполняемостью, увеличение количества учебных часов на индивидуально обучающегося по заочной форме обучения, что определяется Уставом МБОУ «Средняя школа №4».

4.8. Количество классов групп с заочной формой обучения и индивидуально обучающихся определяется в зависимости от наличия контингента, от условий для осуществления образовательного процесса.

4.9. В классы заочного обучения принимаются все желающие с 15 лет при отсутствии медицинских или иных противопоказаний, независимо от места проживания и социального статуса. Предельный возраст получения основного общего и среднего общего образования при заочном обучении не ограничен.

4.10. Для зачисления в классы заочного обучения учащиеся, старше 18 лет, поступающие для получения основного общего образования, в 6-9 классы (группы), представляют следующие документы: личное заявление; копию паспорта; сведения о промежуточной аттестации из общеобразовательных учреждений.

4.11. Для зачисления в классы заочного обучения несовершеннолетних учащихся родители (законные представители) представляют следующие документы: личное дело; заявление; копию свидетельства о рождении (паспорта); ходатайство директора дневного общеобразовательного учреждения, в котором они обучались до поступления в классы заочного обучения, с визой Учредителя и заключением комиссии по делам несовершеннолетних; копию паспорта одного из родителей (законных представителей).

4.12. Прием обучающихся в 10-12 классы (группы) заочной формы обучения осуществляется при наличии аттестата об основном общем образовании, личного дела, данных промежуточной аттестации, справки из образовательных учреждений начального или среднего профессионального образования с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам, заявления родителей.

4.13. Лица, не имеющие указанных документов, могут быть приняты по их заявлению на основании аттестации, проведенной педагогическими работниками школы.

4.14. Прием заявлений и зачисление в классы заочного обучения производится, как правило, дважды в год на начало каждого учебного полугодия и оформляется приказом по МБОУ «Средняя школа № 4».

4.15. Лица, перешедшие из других образовательных учреждений, могут приниматься в соответствующий класс в течение учебного года с учетом пройденного ими программного материала.

4.16. Для организации заочной формы обучения необходимо ведение следующей документации: журналы учебных занятий; учебные планы; годовой календарный учебный график; расписание занятий.

4.17. Образовательный процесс для заочных групп организован в течение всего учебного года.

4.18. В классах заочного обучения осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ двух ступеней образования: II уровень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет); III уровень – среднее общее образование (нормативный срок освоения 3 года).

4.19. Для некоторых категорий обучающихся нормативные сроки освоения общеобразовательных программ основного общего образования могут быть увеличены или сокращены в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

4.20. Содержание общего образования определяется общеобразовательными программами, учитывающими возрастные особенности обучающихся, их жизненный и производственный опыт, направленность интересов и планов, связанных с дальнейшим получением профессионального образования, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми МБОУ «Средняя школа №4» самостоятельно с учетом государственных образовательных стандартов.

4.21. При сессионном режиме организации занятий заочного обучения время проведения сессий определяется Педагогическим советом с учетом конкретных условий.

4.22. Режим занятий в классах заочного обучения устанавливается по полугодиям в зависимости от укомплектованности классов и групп в соответствии с учебным планом. 3.9. Продолжительность урока составляет 45 минут, продолжительность перерывов между уроками – не менее 10 минут. 3.10. Проведение занятий возможно в виде учебных пар, продолжительность учебной пары составляет 90 минут.

4.23. Обучение по очно-заочной и заочной формам осуществляется при обязательном выполнении федеральных государственных образовательных стандартов по всем предметам учебного плана конкретного класса конкретного вида общеобразовательного учреждения.

4.24. При освоении общеобразовательных программ в заочной форме Школа предоставляет обучающемуся:

- адресные данные Учреждения: номера телефонов, адрес электронной почты, адрес сайта в Интернете;
- учебный план;
- план учебной работы на четверть (полугодие) или учебный год по каждому предмету учебного плана;
- учебники;
- перечень практических и лабораторных работ с рекомендациями по их подготовке;
- контрольные работы с образцами их выполнения;
- перечень тем для проведения зачетов;
- расписание консультаций, зачетов (экзаменов).

4.25. Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся по заочной форме обучения определяются общеобразовательным учреждением самостоятельно. Текущий контроль освоения обучающимися общеобразовательных программ по предметам учебного плана может осуществляться в форме зачетов (устных, письменных, комбинированных) по узловым темам учебного курса. Зачету обязательно должно предшествовать проведение консультации. Результат зачета оформляется соответствующим протоколом; полученная отметка заносится в журнал. Годовые отметки обучающемуся, осваивающему общеобразовательные программы в заочной форме, выставляются с учетом результатов выполненных работ и зачетов (экзаменов) по предмету.

5. Организация получения общего образования в форме семейного образования и самообразования

5.1. Право дать ребёнку образование в форме семейного образования, в форме самообразования предоставляется всем родителям. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района, на территории которого они проживают.

5.2. Перейти на семейную форму получения образования обучающиеся могут на любой ступени общего образования: начального общего, основного общего и среднего общего образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

5.3. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с ч.3 статьи 34 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

5.4. Отношения между Школой и родителями (законными представителями) при организации семейного образования регулируются договором (Приложение 1), который не может ограничивать права сторон по сравнению с действующим законодательством.

5.5. Для осуществления семейного образования родители (законные представители) могут: пригласить преподавателя самостоятельно; обратиться за помощью в Школу; обучать самостоятельно.

5.6. Родители (законные представители) несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

5.7. Перевод на семейную форму получения образования оформляется приказом директора школы по заявлению родителей (законных представителей).

5.8. Обучающиеся, получающие образование в семье, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить обучение в Школе.

5.9. Проведение промежуточной аттестации обучающегося в форме семейного образования осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными программами. Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации обучающегося определяются Школой самостоятельно, оформляются приказом директора школы и доводятся до сведения его родителей (законных представителей) под роспись.

5.10. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося могут присутствовать на промежуточной аттестации обучающегося при наличии медицинских показаний или по рекомендации психолога и должны быть информированы в письменном виде об уровне усвоения обучающимся общеобразовательных программ.

5.11. Заявление о прохождении государственной (итоговой) подается не позднее, чем за три месяца до ее начала.

5.12. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического Совета школы.

5.13. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

5.14. Школа в соответствии с договором (Приложение 1) предоставляет обучающемуся на время обучения возможность бесплатно пользоваться библиотекой; обеспечивает обучающемуся методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ; осуществляет промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

5.15. Школа вправе расторгнуть договор при условии не освоения обучающимся общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования. В случае

расторжения договора обучающемуся предоставляется возможность продолжить по желанию родителей (законных представителей) обучение в другой форме в данном учреждении.

5.16. Освоение общеобразовательных программ в форме самообразования предполагает самостоятельное изучение общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования с последующей промежуточной и государственной (итоговой) аттестацией.

5.17. Обучающиеся школы, осваивающие общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в очной форме, имеют право осваивать общеобразовательные программы по отдельным предметам в форме самообразования и пройти по ним промежуточную аттестацию и государственную (итоговую) аттестацию в этом же Учреждении.

5.18. Обучающиеся, указанные в пункте 5.17. настоящего Положения, сочетающие очную форму обучения и самообразования и не прошедшие промежуточную аттестацию по предметам, изучаемым ими в форме самообразования, продолжают осваивать общеобразовательные программы в очной форме обучения в установленном порядке.

6. Организация образовательного процесса на основе индивидуальных учебных планов (ИУП)

6.1. В соответствии с п. 3 ч. 1 ст. 34 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" обучающиеся имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану. Индивидуальный учебный план (ИУП) – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Обучение по ИУП вводится с целью создания условий для увеличения возможностей выбора обучающимися моделей своего дальнейшего образования, обеспечения индивидуализации обучения и более полного удовлетворения познавательных потребностей и интересов обучающихся.

6.2. Главной задачей организации образовательного процесса по индивидуальному учебному плану является удовлетворение потребностей обучающихся, с учетом их личностных и психофизиологических особенностей, путем выбора оптимального уровня реализуемых программ, темпов и сроков их освоения.

6.3. Порядок осуществления обучения по индивидуальному учебному плану определяется образовательной организацией самостоятельно, реализация индивидуального учебного плана осуществляется в пределах осваиваемой образовательной программы в соответствии с ФГОС.

6.4. Организация образовательного процесса на основе индивидуального учебного плана возможна при реализации как очной, так и заочной форм получения образования.

6.5. Для организации обучения по индивидуальным учебным планам в школе необходимо наличие кадровых, содержательных, материальных условий. Финансовое обеспечение реализации основной образовательной программы образовательной организации в соответствии с индивидуальным учебным планом осуществляется исходя из расходных обязательств на основе муниципального задания по оказанию муниципальных образовательных услуг в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

6.6. Обучение по ИУП может быть организовано для обучающихся:

- с высокой степенью успешности в освоении программ (например, при организации профильного обучения);
- с устойчивой дезадаптацией к школе и неспособностью к усвоению образовательных программ в условиях большого детского коллектива;
- по состоянию здоровья;
- по иным основаниям.

На обучение по индивидуальному учебному плану могут быть переведены обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования.

- 6.7. Основанием для обучения по индивидуальному учебному плану является заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, личное заявление совершеннолетнего обучающегося.
- 6.8. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.
- 6.9. В заявлении указываются срок, на который обучающемуся предоставляется индивидуальный учебный план, а также могут содержаться пожелания обучающегося или его родителей (законных представителей) по индивидуализации содержания образовательной программы (включение дополнительных учебных предметов, курсов, углубленное изучение отдельных дисциплин, сокращение сроков освоения основных образовательных программ и др.).
- 6.10. Заявления о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану принимаются в течение учебного года до 15 мая *(можно установить иную дату, дающую возможность и обучающемуся и образовательной организации, спланировать и организовать обучение по индивидуальному учебному плану)*.
- 6.11. Обучение по индивидуальному учебному плану начинается, как правило, с начала учебного года.
- 6.12. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом руководителя образовательной организации.
- 6.13. Индивидуальный учебный план составляется, как правило, на один учебный год, либо на иной срок, указанный в заявлении обучающегося или его родителей (законных представителей) обучающихся об обучении по индивидуальному учебному плану.
- 6.14. Индивидуальный учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения (если индивидуальный учебный план рассчитан на более чем один год) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.
- 6.15. Индивидуальный учебный план утверждается решением Педагогического Совета образовательной организации.
- 6.16. Организация обучения по индивидуальному учебному плану осуществляется образовательной организацией, в которой обучается данный обучающийся.
- 6.17. Лицу, обучающемуся по индивидуальному учебному плану, предоставляется возможность получать необходимые консультации по учебным предметам, литературу из библиотечного фонда образовательной организации, пользоваться предметными кабинетами для проведения лабораторных работ, практических работ, продолжать обучение в образовательной организации в порядке, определенном образовательной организацией и закрепленном в его Уставе.
- 6.18. С учетом желания, способностей учащемуся может быть предоставлено изучение отдельных курсов и тем в форме самообразования и других формах, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 6.19. При реализации образовательных программ в соответствии с индивидуальным учебным планом могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.
- 6.20. Образовательная организация с учетом запросов родителей (законных представителей) обучающихся и обучающихся определяет сроки и уровень реализации программ. Индивидуальное расписание занятий, перечень программ обучения по предметам,

количество часов, формы и сроки текущего и итогового контроля, педагоги, ведущие обучение, оформляются приказом руководителя образовательной организации.

6.21. Обучающиеся обязаны выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия.

6.22. Образовательный процесс на основе индивидуальных учебных планов (ИУП) организуется последовательно, поэтапно:

- на подготовительном этапе в содержательном аспекте образовательного процесса выделяются уровни дифференциации, которые являются основой для разработки индивидуального учебного плана. Подготовительный этап завершается определением количества необходимых потребностей в кадрах, их расстановкой.
- на организационном этапе составляется индивидуальное расписание.
- на этапе внедрения индивидуального учебного плана школы, с целью осуществления контроля и коррекции выполнения индивидуального учебного плана обучающегося, содержание каждого предмета разбивается на учебные модули, и их изучение завершается зачётной или контрольной работой. Результаты зачётов и контрольных работ фиксируются в ведомостях и протоколах.
- на аналитическом этапе результаты работы по внедрению индивидуальных учебных планов обсуждаются на заседаниях педагогического совета, научно-методических объединений, родительских собраниях, собраниях учащихся. С учётом выводов проблемного анализа и результатов обсуждений проводится корректировка процесса организации работы по индивидуальным учебным планам и планирование работы на следующий учебный год.

6.23. При организации обучения по индивидуальному учебному плану образовательная организация имеет следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) обучающихся;
- решение педагогического совета образовательной организации;
- приказ руководителя образовательной организации;
- расписание занятий, консультаций, письменно согласованное с родителями (законными представителями) образовательных организаций и утвержденное руководителем образовательной организации;
- журнал учета обучения по индивидуальному учебному плану.

6.24. Образовательная организация осуществляет контроль за освоением общеобразовательных программ учащимися, перешедшими на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.25. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, переведенных на обучение по индивидуальному учебному плану, осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся образовательной организации.

6.26. Обучающиеся, очной формы получения образования, осваивающие образовательные программы на основе индивидуальных учебных планов и не прошедшие промежуточную аттестацию, или получившие на промежуточной аттестации неудовлетворительный результат, продолжают в дальнейшем осваивать общеобразовательные программы в очной форме.

6.27. Государственная итоговая аттестация обучающихся, переведенных на обучение по индивидуальному учебному плану, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.28. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

7. Организация образовательного процесса при индивидуальном обучении детей на дому

7.1. При наличии у обучающегося заболевания, установленного врачебной комиссией в соответствии с Перечнем заболеваний, утвержденным Письмом Министерства просвещения РСФСР от 08.07.1980 № 281-М, Министерства здравоохранения РСФСР от 28.07.1980 № 17-13-186, на основании заключения врачебной комиссии (ВК), обучающийся имеет право на индивидуальное обучение на дому (домашнее обучение).

7.2. Основными задачами организации индивидуального обучения детей на дому в Школе являются:

- обеспечение щадящего режима проведения занятий при организации образовательного процесса на дому;
- реализация общеобразовательных программ с учетом характера течения заболевания, рекомендаций врачебной комиссии;
- освоение образовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта учащимися 1-11-х классов, которые по причине болезни не могут обучаться в образовательном учреждении;
- социальная интеграция (по возможности, учитывая характер течения заболевания и рекомендаций лечебно-профилактических учреждений).

7.3. Для перевода учащегося на индивидуальное обучение на дому родители (законные представители) предоставляют в Школу следующие документы:

- справка ВК о необходимости организации индивидуального обучения на дому;
- заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- копия документа, подтверждающего инвалидность ребенка (при наличии инвалидности).

7.4. Перевод учащегося на индивидуальное обучение на дому осуществляется с момента предоставления его родителем (законным представителем) справки ВК, подачи заявления на имя руководителя Школы об организации индивидуального обучения ребенка на дому и заключения договора между Школой и родителями (законными представителями) по оказанию образовательных услуг по индивидуальному обучению ребенка на дому (Приложение 2).

7.5. Финансирование расходов на организацию обучения на дому осуществляется за счет субвенций на образовательный процесс в рамках выполнения муниципального задания на текущий финансовый год.

7.6. Организация индивидуального обучения учащегося на дому оформляется приказом директора Школы об организации индивидуального обучения на дому. Администрация Школы в установленные сроки предоставляет учредителю - копию справки ВК и приказ директора Школы об организации индивидуального обучения учащегося на дому.

7.7. Для каждого обучающегося, обучающегося индивидуально на дому, составляется индивидуальный учебный план, исходя из следующей недельной нагрузки на одного учащегося:

- 1 - 4 классы - не менее 8 учебных часов;
- 5-8 классы - не менее 10 учебных часов;
- 9 класс - не менее 11 учебных часов;
- 10-11 классы - не менее 12 часов.

7.8. Распределение часов индивидуального учебного плана и выбор предметов производится с учетом индивидуальных особенностей, психофизических возможностей обучающихся. При необходимости изучение учебных предметов может варьироваться по четвертям, полугодиям учебного года.

7.9. Индивидуальный учебный план разрабатывается на основе федерального базисного учебного плана для общеобразовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

7.10. Реализация образовательных программ осуществляется с учетом характера течения заболевания конкретного учащегося, рекомендаций ВК.

7.11. Родители (законные представители) обучающихся на дому обязаны:

- ставить педагогических работников в известность о рекомендациях врача;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний (обеспечить рабочим местом преподавателя и ребенка, а также предоставить ребенку тетради, письменные принадлежности);
- присутствовать дома во время проведения занятий учителя с ребенком;
- своевременно, в течение дня, информировать Школу об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;
- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

7.12. При организации обучения по индивидуальному учебному плану на дому образовательная организация имеет следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) обучающихся;
- заключение ВК;
- приказ руководителя образовательной организации;
- расписание занятий, консультаций, письменно согласованное с родителями (законными представителями) образовательных организаций и утвержденное руководителем образовательной организации;
- журнал учета обучения по индивидуальному учебному плану;
- классный журнал, в котором числится обучающийся на дому (вносятся в него оценки по итогам промежуточной аттестации учащегося на дому).

7.13. Форма и сроки проведения текущей и промежуточной аттестации (в учебном периоде и в учебном году) определяются Школой на основании локального нормативного акта, утвержденного в установленном порядке.

7.14. Государственная итоговая аттестация учащихся 9,11 классов, обучающихся индивидуально на дому, проводится в соответствии с действующим законодательством. Обучавшимся индивидуально на дому и прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается в установленном порядке документ государственного образца.

7.15. Контроль организации индивидуального обучения учащихся на дому осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля Школы.

7.16. Интеграция учащихся, обучающихся индивидуально на дому, в образовательную и культурную среду Школы осуществляется через проведение совместных с учащимися классов учебных и развивающих занятий, воспитательных мероприятий, в том числе в дистанционной форме.

7.17. При невозможности организовать индивидуальное обучение на дому по письменному заявлению родителей (законных представителей) администрация Школы имеет право осуществлять индивидуальное обучение ребенка в условиях Школы только в сопровождении родителей (законных представителей), в следующих случаях:

- неудовлетворительные жилищно-бытовые условия,
- наличие в доме агрессивных животных и других явлений, опасных для жизни и здоровья педагогов (согласно акту обследования, составленного образовательным учреждением).

7.18. При невозможности организовать индивидуальное обучение на дому силами своего педагогического коллектива, администрация Школы имеет право привлечь педагогических работников, работающих в других общеобразовательных организациях.

7.19. Обучающийся, имеющий справку ВК на обучение на дому и проживающий на микроучастке другой общеобразовательной организации, по заявлению родителей (законных представителей), может быть переведен в общеобразовательную организацию по месту жительства.

8. Порядок принятия и срок действия Положения

8.1. Данное Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете образовательной организации и утверждается приказом руководителя образовательной организации.

8.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

8.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием только решением педагогического совета.

8.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются на Педагогическом Совете образовательной организации в составе новой редакции Положения, которое утверждается приказом руководителя образовательной организации. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Настоящее Положение разработано с учетом мнения обучающихся и их родителей (законных представителей)

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 4»

Договор о получении образования обучающимся в семейной форме

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №4» ,
именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора
_____, действующего на основании Устава, с одной
стороны и родителя учащегося _____/ФИО
родителя/ именуемого в дальнейшем Законный представитель учащегося
_____/ФИО учащегося/ именуемого в дальнейшем
учащийся, интересах учащегося в соответствии с п.1 ст.10 Закона РФ «Об образовании»
заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Предметом настоящего договора является осуществление образования
Учащегося в семье, освоение учащимся программы _____ класса в рамках государственного
образовательного стандарта. Учащийся проходит промежуточную аттестацию в соответствии
с Графиком, который является неотъемлемой частью настоящего договора.

2. Права и обязанности Учреждения.

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1 Предоставлять Учащемуся на время обучения бесплатно учебники и другую
литературу, имеющуюся в библиотечном фонде Учреждения, в соответствии с
установленным порядком (Список учебников прилагается).

2.1.2 В целях освоения учащимся образовательных программ, являющихся предметом
настоящего договора, обеспечить Учащегося методической и консультативной
помощью, оказываемой в порядке, установленном Учреждением, обеспечить при
необходимости посещение учащимся лабораторных и практических занятий в
соответствии с учебным планом Учреждения.

2.1.3 Осуществлять в установленном порядке промежуточную аттестацию Учащегося и
обеспечивать качество ее проведения.

2.1.4 Переводить Учащегося в следующий класс в установленном порядке по решению
педагогического совета Учреждения на основании результатов промежуточной
аттестации.

2.1.5 Обеспечить в установленном порядке аттестацию Учащегося в связи с
досрочным усвоением им соответствующей программы. Промежуточная и
итоговая аттестация проводится в форме собеседования, тестирования,
контрольных работ и срезов по всем предметам учебного плана.

2.2. Учреждение имеет право:

2.2.1. Устанавливать порядок оказания методической и консультативной помощи
Учащемуся.

2.2.2. В случае неявки Учащегося на назначенную консультацию без уважительной
причины не проводить в дальнейшем консультацию по вынесенному на
пропущенную консультацию вопросу, требовать от Учащегося самостоятельного
изучения соответствующей темы.

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 4» 662150 г.Ачинск, ул.Ленина,12 ИНН/КПП 2443015585/244301001 ОГРН 1022401163322 р/с 40701810004071000509 Отделение Красноярск г. Красноярск БИК 040407001 тел 8(39151)4-12-29	Родители (законные представители) ФИО _____ Паспорт _____ Выдан _____ « _____ » _____ Домашний адрес _____ _____ _____ Телефон _____ _____
Подпись _____ Расшифровка _____	Подпись _____ Расшифровка _____

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №4»**

Договор

**об оказании образовательных услуг обучающемуся, нуждающемуся в
длительном лечении, ребенку-инвалиду в части организации обучения по
основным образовательным программам начального общего основного
общего, среднего общего образования на дому (в медицинской организации)**

(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 4» именуемое далее - «Образовательная организация», осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии № 7498-л, выданной Министерством образования и науки Красноярского края 27.03.2014г. и Свидетельства о государственной аккредитации № 3740 от 25.03. 2014г. в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

—
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) обучающегося) (далее -Представитель), действующий как законный представитель

—
(фамилия, имя, отчество обучающегося, дата рождения)
(далее - Обучающийся), с другой стороны (далее -Стороны), заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся, нуждающемуся в длительном лечении (ребенку-инвалиду)» образовательных услуг в части организации обучения по основным образовательным программам на дому (в медицинской организации).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Образовательная организация обязана:

2.1.1. Предоставить Обучающемуся образовательные услуги по основной общеобразовательной программе на дому (в медицинской организации), соответствующие обучению в _____классе, в рамках федеральных государственных образовательных стандартов

(наименование основной общеобразовательной программы)
(далее - образовательные услуги). Образовательные услуги оказываются по адресу:

(адрес места проживания обучающегося или адрес медицинской организации)

Образовательные услуги оказываются в соответствии с индивидуальным учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий, разрабатываемыми Образовательной организацией.

2.1.2. Предоставить Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, иную учебную литературу, дидактические, игровые пособия, имеющиеся в библиотеке Образовательной организации.

2.1.3. Обеспечить специалистами из числа педагогических работников Образовательной организации.

2.1.4. Оказывать Обучающемуся психолого-педагогическую помощь, необходимую для освоения основной общеобразовательной программы.

2.1.5. Привлекать при необходимости специалистов организаций, осуществляющих реабилитационную деятельность, и их структурных подразделений.

2.1.6. Предоставить Обучающемуся возможность принимать участие во внеклассных мероприятиях, проводимых Образовательной организацией.

2.1.7. Осуществить промежуточную (итоговую, государственную итоговую) аттестацию Обучающегося с учетом особенностей проведения государственной итоговой аттестации лиц с ограниченными возможностями здоровья, предусмотренной действующим законодательством.

2.1.8. Выдать Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, документ об образовании.

2.1.9. Выдать Обучающемуся соответствующий документ об освоении обязательных компонентов программ общего образования (за класс, за освоенные учебные предметы) в случае перевода Обучающегося из Образовательной организации до завершения им обучения в полном объеме, предусмотренном настоящим договором.

2.1.10. Информировать Представителя о результатах текущего контроля за успеваемостью Обучающегося и результатах промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.1.12. Осуществлять безвозмездное психолого-педагогическое консультирование Представителя.

2.1.11. Осуществлять контроль за работой педагогических работников, которые осуществляют обучение Обучающегося на дому (в медицинской организации).

2.2. Представитель обязан:

2.2.1. Осуществлять взаимодействие с Образовательной организацией по обучению Обучающегося, осуществлять контроль за систематической подготовкой Обучающимся домашних заданий, обеспечивать своевременную ликвидацию Обучающимся академической задолженности, являться в Образовательную организацию по приглашению педагогических работников или администрации Образовательной организации.

2.2.2. Выполнять положения Устава Образовательной организации, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Образовательной организации, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

2.2.3. Обеспечить выполнение Обучающимся домашних заданий по каждому учебному предмету в рамках реализуемой основной общеобразовательной программы и предоставление их педагогическим работникам.

2.2.4. Обеспечить необходимые условия для организации образовательного процесса Обучающегося, включая организацию рабочего места Обучающегося и педагогического работника и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрастным- психологическим особенностям и потребностям Обучающегося.

2.3. Представитель имеет право:

2.3.1. На получение в доступной форме информации о результатах освоения Обучающимся основной общеобразовательной программы.

2.3.2. На получение в Образовательной организации консультаций по вопросам обучения и воспитания Обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по « _____ » _____ г.

4. Дополнительные условия

4.1. Все изменения к настоящему договору оформляются в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему договору, которые подписываются уполномоченными представителями Сторон и являются неотъемлемой частью настоящего договора.

4.2. Настоящий договор может быть расторгнут в следующих случаях:

- 1) при изменении формы обучения;
- 2) в случае истечения срока действия заключения врачебной комиссии медицинской организации о необходимости получения общего образования Обучающимся на дому (в медицинской организации);
- 3) в случае ликвидации Образовательной организации;
- 4) в случае отчисления Обучающегося из Образовательной организации по инициативе Представителя;
- 5) при подтвержденном соответствующими результатами аттестации освоении Обучающимся основной общеобразовательной программы, являющейся предметом договора.

4.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в Образовательной организации, другой - у Представителя.

5. Реквизиты и подписи Сторон

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 4» 662150 г.Ачинск, ул.Ленина,12 ИНН/КПП 2443015585/244301001 ОГРН 1022401163322 р/с 40701810004071000509 Отделение Красноярск г. Красноярск БИК 040407001 тел 8(39151)4-12-29 _____ _____ _____ _____ Подпись Расшифровка	Родители (законные представители) ФИО _____ Паспорт _____ Выдан _____ « _____ » _____ _____ Домашний адрес _____ _____ _____ Телефон. _____ _____ _____ _____ _____ Подпись Расшифровка
---	--

Приложение 1.
к договору получения образования
обучающимся в семейной форме

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 4»

ГРАФИК ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Приложение 2.

к договору получения образования
обучающимся в семейной форме

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 4»

СПИСОК УЧЕБНИКОВ

предоставляемых Школой обучающемуся для реализации образовательной программы
_____ в семейной форме получения образования

Приложение 3.
к договору получения образования
обучающимся в семейной форме

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 4»

ГРАФИК КОНСУЛЬТАЦИЙ

предоставляемых Школой обучающемуся для подготовки к промежуточной аттестации
обучающегося по семейной форме получения образования