

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 4»
МБОУ «Средняя школа № 4»

ПРИНЯТО
Педагогический Совет
Протокол № 5
от «12» февраля 2018г.

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ «Средняя школа № 4»
О.В. Первалова
Приказ № *11-170* от «12» февраля 2018г.



ПОРЯДОК

приёма граждан на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и по дополнительным общеразвивающим программам в МБОУ «Средняя школа № 4»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приёма граждан на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и по дополнительным общеразвивающим программам в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 4» (далее - Школа) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (ст. 55 п. 1.2);
- Федеральным Законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» № 115-ФЗ от 25.07.2002 г.;
- Законом РФ «О вынужденных переселенцах» № 4530-1 от 19.02.1993 г.;
- Законом РФ «О беженцах» № 4528-1 от 19.02.1993 г.;
- Приказом Минобрнауки России «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» № 32 от 22.01.2014 г.;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки России № 1015 от 30.08.2013г.;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным, утвержденным приказом Министерства образования и науки России № 1008 от 29.08.2013г.;
- Порядком и условиями перевода обучающихся из одной организации осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства образования и науки России № 177 от 12.03.2014г.;

Порядком учета детей, подлежащих обучению в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории города Ачинска, утвержденным Постановлением Администрации города Ачинска №384-п от 11.08.2014г.;

- Уставом МБОУ «Средняя школа № 4».

1.2. Настоящий Порядок принят с учетом мнения следующих органов самоуправления: Управляющий совет, Педагогический совет.

1.3. Настоящий Порядок регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 4» города Ачинска Красноярского края.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т. ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучения по общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 и настоящим Порядком.

1.5. Школа обеспечивает прием детей, проживающих на территории, закрепленной распорядительным актом администрации города Ачинска, подлежащих обучению и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

В случае, если ребенок по состоянию здоровья не может обучаться в Школе, администрация Школы на основании заключения медицинской организации и письменного заявления родителя (законного представителя), организует процесс обучения на дому в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Красноярского края.

2. Организация приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.1. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, не достигших по состоянию на 1 сентября текущего учебного года 6 лет и 6 месяцев, осуществляется с разрешения органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя Школы - управления образования администрации города Ачинска (далее – Учредитель) в установленном им порядке.

Обучение детей, не достигших к 1 сентября 6 лет 6 месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

2.2. Дети, возраст которых превышает на 1 сентября текущего года 8 лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в иной

общеобразовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в Школу производится с разрешения Учредителя в класс, который определяет специально созданная для этих целей комиссия Школы на основании проведения диагностики знаний и навыков ребенка.

2.3. В учреждение, в первую очередь, принимаются дети, проживающие на территории закрепленной за МБОУ «Средняя школа № 4», и по месту жительства (постоянное проживание) согласно Правилам регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и месту жительства в пределах Российской Федерации от 17.07.1995 № 713 (в редакции от 26.10.2011). Регистрация должна подтверждаться свидетельством о регистрации_по месту жительства.)

Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301).

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16; 2011, N 19, ст. 2715)).

Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (пункт 28 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 30, ст. 2939; 1996, N 18, ст. 2144; 1997, N 8, ст. 952; 2000, N 13, ст. 1370; 2002, N 34, ст. 3294; 2004, N 52, ст. 5493; 2008, N 14, ст. 1412; 2010, N 37, ст. 4701; N 46, ст. 6024; 2011, N 44, ст. 6282)).

2.4. Прием детей, проживающих на закрепленной за Школой территории, на обучение по общеобразовательным программам соответствующего уровня осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.5. Детям, как проживающим на закрепленной за Школой территории, так и не проживающим на закрепленной за Школой территории, может быть отказано в приеме на обучение по общеобразовательным программам только при отсутствии свободных мест.

В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое общеобразовательное учреждение обращаются в управление образования администрации г. Ачинска.

2.6. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной за Школой территорией на обучение в первом классе ежегодно начинается с 1 февраля по 30 июня текущего года.

Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной за Школой территорией, начинается 1 июля и завершается 5 сентября текущего года..

2.8. Прием в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест. Прием во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода.

2.9. Информация о количестве мест в первых классах размещается на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети интернет не позднее 10 календарных дней с момента издания администрацией города Ачинска распорядительного акта о закрепленной территории.

Информация о количестве свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, размещается на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети интернет не позднее 1 июля текущего года.

2.10. На информационном стенде а также на официальном сайте Школы в сети интернет дополнительно может размещаться информация об адресах и телефонах органов управления образования, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ, а также иная дополнительная информация по текущему приему.

2.11. Ежегодно в срок до 25 января Школа назначает лиц, ответственных за прием документов и утверждает график приема заявлений и документов.

3. Порядок зачисления на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

3.1. Прием детей в Школу на обучение по общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ.

3.2. Прием детей в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей).

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

Примерная форма заявления размещается в учреждении на информационном стенде и (или) на официальном сайте учреждения в сети интернет.

3.3. Для зачисления в порядке перевода из другой образовательной организации обучающийся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося предоставляют следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.4. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной за Школой территории, дополнительно предоставляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школе, дополнительно предоставляют документы, подтверждающие данное право.

3.5. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной за Школой территории, дополнительно предоставляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя.

3.6. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно предоставляют:

- документ, удостоверяющий личность ребенка – иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина, либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа удостоверяющего личность иностранного гражданина), или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, удостоверение личности лица без гражданства, временно проживающего на территории РФ, вид на жительство для лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории РФ);
- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (виза (в случае прибытия в РФ в порядке, требующем получения визы) и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в РФ (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в РФ, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.7. Для зачисления в первый класс детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) дополнительно предоставляют:

- удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

3.8. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению предоставить иные документы, не предусмотренные настоящим Порядком.

3.9. При приеме в Школу для получения среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании. Для иностранных граждан – документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.10. Приемная комиссия Школы при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.11. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии Школы знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, основными образовательными программами, реализуемыми в Школе, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса и настоящим Порядком.

3.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 3.11 данного Порядка фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.13. Заявления родителей (законных представителей) регистрируются в журнале приема заявлений, о чем родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школе и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов и печатью Школы.

3.14. Заявление может быть подано родителем (законным представителем) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования с предоставлением сканов документов, необходимых для зачисления ребенка в Школу.

3.15. Зачисление обучающегося в образовательную организацию оформляется приказом директора в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пунктах 3.2. - 3.10. настоящего Положения, с указанием даты зачисления. Зачисление в порядке перевода из другой образовательной организации оформляется с указанием класса.

3.16. При зачислении обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации, исходная организация письменно уведомляется о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в Школу в течение двух рабочих дней с даты издания приказа.

3.17. На каждого зачисленного в Школу ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

4. Организация приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам

4.1. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются все желающие вне зависимости от места проживания по возрастным категориям, предусмотренными соответствующими программами обучения. Количество мест для обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяется с учетом муниципального задания ежегодно, не позднее 5 октября.

4.2. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования. В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

4.3. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется при комплектовании групп в период с 25 августа по 15 сентября и в течение учебного года (при наличии свободных мест).

4.4. Информация о направлениях обучения по дополнительным общеразвивающим программам, количестве мест, графике приема заявлений, правилах приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам размещается на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети интернет не позднее, чем 22 августа текущего учебного года за 30 дней до начала приема документов.

4.5. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

4.5. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам совершеннолетние граждане вместе с заявлением предоставляют документ, удостоверяющий личность. Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами РФ, предоставляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.

4.7. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние заявители и родители (законные представители) несовершеннолетних граждан дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанном в заявлении.

4.8. Зачисление на обучение по дополнительным общеразвивающим программам оформляется приказом директора. Приказы о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам размещаются на информационном стенде Лицея в день их издания.

5. Заключительные положения

5.1. Текст настоящего Порядка размещается на сайте Школы в сети интернет.

5.2. Срок действия не ограничен, при изменении нормативно-правовой базы, регулирующей действие данного положения, вносятся изменения в установленном законом порядке.