

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 4»
МБОУ «Средняя школа № 4»

ПРИНЯТО
Педагогический Совет
Протокол № 1
от «31» августа 2017г.

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ «Средняя школа № 4»
О.В. Перевалова
Приказ № 10 от «01» сентября 2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и работе логопедического пункта МБОУ «Средняя школа № 4»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регулирует порядок организации деятельности Логопедического пункта – структурного подразделения МБОУ «Средняя школа № 4» (далее - логопедический пункт) и разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.98 г. № 124-ФЗ;
 - Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 г. № 196;
 - Инструктивным письмом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 22.01.98 г. № 20-58-07 ин.20-4 «Об учителях - логопедах и педагогах – психологах учреждений образования»;
 - Инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000 г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;
 - Письмом Министерства образования РФ № 20-58-196/20-5, п. 1.6. от 16.01.2001 «О порядке исчисления заработной платы работникам образовательных учреждений»;
 - Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2003 г. №191 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений»;
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и работы логопедического пункта в школе.
- 1.3. Логопедический пункт является структурным подразделением МБОУ «Средняя школа № 4».
- 1.4. Общее руководство работой логопедического пункта возлагается на руководителя школы.
- 1.5. Для логопедического пункта выделяется кабинет , отвечающей санитарно-гигиеническим нормам. Кабинет оборудуется согласно требованиям к нему.

2. Цели и задачи

2.1. Логопедический пункт создан в целях оказания помощи обучающимся, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи (первичного характера).

2.2. Основными задачами логопедического пункта являются:

- коррекция нарушений в развитии устной и письменной речи обучающихся;
- своевременное предупреждение и преодоление трудностей в освоении обучающимися общеобразовательных программ;
- разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся.

3. Организация деятельности логопедического пункта

3.1. В логопедический пункт зачисляются обучающиеся, имеющие различные нарушения в развитии устной и письменной речи первичного характера: нарушения звукопроизношения (дислалия, дизартрия), нарушения письменной речи (дисграфия, дислексия), ОНР.

3.2. В первую очередь в логопедический пункт принимаются обучающиеся по рекомендации ПМПК, имеющие недостатки речи препятствующие успешному обучению.

3.3. Выявление учащихся для зачисления в логопедический пункт проводится учителем-логопедом, в период с 1 по 30 сентября и с 15 по 30 мая.

Обучающиеся зачисляются в логопедический пункт приказом директора школы на основании обследования речи обучающихся с письменного согласия родителей (законных представителей).

3.4. Приём обучающихся на логопедические занятия может производиться в течение учебного года по мере освобождения мест. Выпуск обучающихся также может производиться в течение всего учебного года, по мере устранения у них дефектов речи. Сроки коррекционного обучения определяются учителем-логопедом и зависят от сложности речевого нарушения.

3.5. Логопедические занятия проводятся во внеурочное время с учётом режима работы МБОУ «Средняя школа №4».

Коррекция произношения у обучающихся первых классов с фонетическими дефектами, не влияющими на успеваемость, в виде исключения, может осуществляться во время уроков (кроме уроков русского языка и математики), (основание: письмо Министерства образования РФ от 14.12. 2000 №2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»)

3.6. Расписание работы логопедического пункта составляется учителем-логопедом, исходя из режима школы, и утверждается директором школы.

3.7. Ответственность за обязательное посещение обучающимися занятий возлагается на учителя-логопеда, родителей (законных представителей), классного руководителя и воспитателя группы продлённого дня.

3.8. Основной формой организации учебно-коррекционной работы являются групповые фронтальные занятия: 15-20 минут (с обучающимися 1-ых классов), 20-40 минут (с обучающимися 2-4-ых классов).

3.9. Для логопедических занятий комплектуются следующие группы учащихся:

- с общим недоразвитием речи;
- с фонетико-фонематическим нарушением речи (ФФНР);
- с фонетическим нарушением речи (ФНР);
- с нарушением письма и чтения.

3.10. В группы подбираются обучающиеся с однородными нарушениями речи. Допускается комплектование групп обучающихся из разных классов. Наполняемость коррекционных групп при проведении фронтальных занятий 3 - 6 человек.

3.11. Логопедические занятия проводятся 1-3 раза в неделю.

3.14. Периодичность групповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью нарушения речевого развития.

3.15. Документами Логопедического пункта являются:

— Инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000 г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;

— Положение об организации и работе логопедического пункта в МБОУ «Средняя школа № 4»;

— должностная инструкция учителя-логопеда;

— рабочие программы;

— протоколы первичного обследования обучающихся;

— список обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи (приложение № 1).

— журнал логопедического пункта, в котором отражаются темы групповых и индивидуальных занятий с обучающимися и ведётся учёт посещаемости занятий.

— журнал одноразовых консультаций.

— речевые карты и тетради для обследования письменной речи; (приложение № 2).

— планово-отчетная документация (приложение № 3)

Приложение № 1
к Положению об организации и работе логопедического пункта
МБОУ «Средняя школа № 4»
(на основании Письма Министерства образования Российской Федерации
от 14 декабря 2000 г. № 2 // Вестник образования, 2001 № 20)

**СПИСОК ОБУЧАЮЩИХСЯ, ИМЕЮЩИХ НАРУШЕНИЯ В РАЗВИТИИ
УСТНОЙ И ПИСЬМЕННОЙ РЕЧИ**

(заполняется учителем-логопедом после обследования обучающихся)

№ п/п
Фамилия, имя обучающегося, дата рождения
Класс
Дата обследования
Реальная успеваемость по родному языку
Заключение учителя-логопеда
Примечания

№	Фамилия, имя, дата рождения	класс	Дата обследования	Успеваемость по русскому языку	Логопедическое заключение	примечание

РЕЧЕВАЯ КАРТА

(Возможны другие варианты карт, заполняется на каждого обучающегося, зачисленного в логопедический пункт)

1. *Фамилия, имя, возраст.*
2. *Класс.*
3. *Домашний адрес, телефон.*
4. *Дата зачисления в логопедический пункт.*
5. *Успеваемость по родному языку (к моменту обследования).*
6. *Жалобы учителя или родителей (законных представителей).*
7. *Заключение психиатра.*
8. *Состояние слуха*
9. *Данные о ходе развития речи. Анамнез общего и речевого развития*
10. *Состояние артикуляционного аппарата (строение и подвижность)*
11. *Общая характеристика речи (запись беседы, самостоятельных связных высказываний):*
 - а) *словарный запас: словарь в пределах обихода, шире и пр.; какие части речи преимущественно употребляет; ошибки в употреблении слов: замены по смыслу и акустическому сходству (привести примеры);*
 - б) *грамматический строй: типы употребляемых предложений, наличие аграмматизмов (привести примеры);*
 - в) *произношение и различение звуков: произношение звуков; отсутствие, искажение, замена и смешение отдельных звуков; различение оппозиционных звуков; воспроизведение слов с различным звуко-слоговым составом (привести примеры); темп и вытнность речи.*
12. *Уровень сформированности навыков анализа и синтеза звукового состава слова.*
13. *Письмо: наличие и характер специфических ошибок (смешение и замена согласных букв, аграмматизмы и т.д.) в письменных работах обучающихся — диктантах, изложениях, сочинениях, выполняемых ими при первичном обследовании и на занятиях в логопедическом пункте (письменные работы прилагаются к речевой карте).*
14. *Чтение: уровень овладения техникой чтения (побуквенное, слоговое, словами); ошибки при чтении; понимание прочитанного.*
15. *Проявление заикания:*
 - а) *предполагаемая причина; выраженность заикания; ситуации, усугубляющие его проявление (ответы у доски);*
 - б) *сформированность языковых средств (произношение, словарь, грамматический строй);*
 - в) *особенности общего и речевого поведения (организованность, общительность, замкнутость, импульсивность);*
 - г) *адаптация к условиям общения.*
16. *Краткая характеристика ребенка по данным психолога и учителя (организованность, самостоятельность, устойчивость внимания, работоспособность, наблюдательность, отношение к имеющемуся нарушению речи).*
17. *Заключение учителя-логопеда.*
18. *Результаты исправления речи (отмечаются в карте к моменту отчисления обучающегося из логопедического пункта).*

Приложение № 3
к Положению об организации и работе логопедического пункта
МБОУ «Средняя школа № 4»
(на основании Письма Министерства образования Российской Федерации
от 14 декабря 2000 г. № 2 // Вестник образования, 2001 №2)

Форма отчёта

Классы	Нарушения устной речи	Нарушения письменной речи	ОНР	ФФН	ФН	Фонетич дефект	заикание	Дислекс, дисгр, обусловл ОНР	Дислекс, дисграф, обуслов ФФН
Выявлено обучающихся 1 класс 2-4 классы									
Зачислено в логопедический пункт 1 класс 2—4 классы									
Выпущено 1 класс 2-4 классы									
Оставлено 1 класс 2-4 класс									
Выбыло 1 класс 2-4 класс									

« ____ » _____ Г.

_____/_____
 (подпись) (расшифровка Подписи)

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОГО ОБОРУДОВАНИЯ ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО ПУНКТА

1. Настенное зеркало для логопедических занятия (50x100) 1 шт.
2. Зеркало для индивидуальной работы (9x12) 8 шт
3. Логопедические зонды, шпатели
4. Разрезная азбука (настенная) 1 шт.
5. Кассы букв (индивидуальные) 8 шт.
6. Учебно-методические пособия
7. Настольные игры, игрушки, конструкторы
8. Умывальник 1 шт.
9. Классная доска 1 шт.
10. Шкафы для пособий 2-3 шт.
11. Стол канцелярский 1 шт.
12. Стулья 5 шт.
13. Комплект “парта - стул” 8 шт.
14. часы 1 шт.
15. Секундомер 1 шт.
16. Метроном 1 шт.
17. Магнитофон 1 шт.
23. Видеомагнитофон шт.
24. Компьютер шт.
25. Дискеты, диски.

