

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 4»  
МБОУ «Средняя школа № 4»

**ПРИНЯТО**  
Педагогический Совет  
Протокол № 6  
от «08» июня 2017г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
директор МБОУ «Средняя школа № 4»  
*О.В. Первалова*  
Приказ № *40* от *08.06.2017* 2017г.



**Положение о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ  
по отдельным учебным предметам, курсам,  
в том числе внеурочной деятельности  
МБОУ «Средняя школа № 4»  
по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС ОВЗ**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о Рабочей программе по учебному предмету (курсу) педагога, реализующего ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС ОВЗ (далее – Рабочая программа), разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» ст.2, п.9, в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта начального общего образования, основного общего образования и федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья (далее ФГОС), Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 4» (далее – ОО), письмом «О рабочих программах учебных предметов» № 08-1786 от 28.10.2015 г.
- 1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы учебного предмета (курса), программы внеурочной деятельности.
- 1.3. Рабочая программа, утвержденная ОО - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы начального образования обучающихся, основной образовательной программы общего образования обучающимися, в том числе ОВЗ, в соответствии с ФГОС в условиях ОО.
- 1.4. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОО в рамках реализации образовательной программы, относятся:
- программы по учебным предметам, в том числе адаптированные;
  - программы внеурочной деятельности;
  - программы элективных курсов, курсов по выбору;
  - программы факультативных занятий.
- 1.5. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы образовательного учреждения, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом ОО.
- 1.6. Цель Рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (предметной

области). Рабочие программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы ОО.

Задачи Рабочей программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.7. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и повышенном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым учащимся.

## **2. Разработка Рабочей программы**

2.1. Разработка Рабочих программ относится к компетенции ОО и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочие программы составляются на уровень обучения.

2.3. Рабочая программа по курсу (элективному, факультативному) может составляться учителем-предметником на учебный год.

2.4. Допускается разработка Рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

2.5. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы, второй хранится у учителя.

2.7. При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- примерной программе по учебному предмету (курсу);
- авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;
- основной образовательной программе ОО;
- учебно-методическому комплексу (учебникам).

2.8. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

2.9. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в Рабочей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности учащихся.

2.10. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета учащимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

2.11. В целях снижения административной нагрузки педагогических работников внесены изменения в части требований к рабочим программам учебных предметов.

## **3. Оформление и структура Рабочей программы**

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Таблицы допускаются как в книжном, так и в альбомном форматах.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных (города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги).

Названия разделов печатаются прописными буквами (кегель 14) в середине строки без точки в конце, без кавычек, выделяются жирным шрифтом, не подчеркиваются. Например,

### **Содержание учебного предмета**

Каждый новый элемент программы печатается с новой страницы.

Если указан год, то рядом с цифрами буква г., например, 2017 г.

Названия разделов рабочей программы учителя по учебному предмету/курсу:

1. Пояснительная записка.
2. Содержание учебного предмета.
3. Тематическое планирование.
4. Планируемые результаты освоения учебного предмета.
5. Календарно-тематическое планирование. (отдельно на каждый класс).

Названия разделов рабочей программы учителя по внеурочной деятельности  
(факультативный курс, спецкурсы, секции):

1. Пояснительная записка.
2. Содержание факультативного курса (спецкурса, секции).
3. Тематическое планирование.
4. Результаты освоения факультативного курса (спецкурса, секции).
5. Календарно-тематическое планирование

#### **1. Пояснительная записка**

- конкретизирует **нормативные акты и учебно-методические документы**, на основании которых разработана рабочая программа (копируется приведенный ниже список законов + добавляется примерная программа по предмету + УМК, по которому работает учитель);

- формулирует **цели и задачи** образования с учетом специфики учебного предмета.

(приложение 1)

#### **2. Содержание учебного предмета**

включает:

- наименование разделов, характеристику основных содержательных линий и тем (понятия, термины, явления и т.д., изучаемые в данной теме);
- планируемые результаты обучения в рамках изучения темы;
- перечень лабораторных, практических, контрольных работ и экскурсий;
- направления проектной и научно-исследовательской деятельности обучающихся;
- использование резерва учебного времени.

(приложение 2)

#### **3. Тематическое планирование**

слагывается из:

- разделов/тем программы;
- количество часов на каждый раздел/тему;
- количество часов на контрольные работы.

(приложение 3)

#### **4. Планируемые результаты освоения учебного предмета и система их оценки**

в рамках ФГОС общего образования – личностные, метапредметные и предметные:

- отражает индивидуальные, общественные и государственные потребности, сформулированные с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;

#### **5. Календарно-тематическое планирование**

включает:

- дату проведения урока (план/факт);
- раздел учебной программы по предмету с указанием часов;
- тему урока и количество часов на ее изучение;
- темы контрольных, практических и лабораторных работ, экскурсий.

Классный журнал заполняется строго в соответствии с календарно – тематическим планированием.

#### **4. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы.**

3.1. Разработка и утверждение Рабочей программы по учебному предмету (курсу) относится к компетенции ОО и реализуется ей самостоятельно.

3.2. Рабочая программа учебного предмета, курса принимается на заседании педагогического совета, утверждается руководителем ОО в срок до 1 сентября текущего года.

3.3. Руководитель ОО вправе провести экспертизу Рабочих программ непосредственно в ОО или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта, примерной программе учебного предмета, утвержденной Министерством образования и науки РФ (авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию); федеральному перечню учебников; положению о разработке Рабочих программ ОО.

3.4. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, директор ОО накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

3.4. Решение о внесении изменений в Рабочие программы рассматривается и принимается на педагогическом совете ОО, утверждается директором ОО.

3.7. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы ОО, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОО, публикуются на официальном сайте ОО.

3.8. Администрация ОО осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

3.9. ОО несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

#### **5. Делопроизводство**

5.1. Администрация ОО осуществляет систематический контроль за выполнением Рабочих программ, их практической части, соответствием записей в классном журнале содержанию Рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, года).

5.2. В случае невыполнения Рабочей программы, по итогам проверки, учитель фиксирует необходимую информацию в листе корректировки в конце каждого полугодия.

5.3. Итоги проверки Рабочих программ подводятся на административном совещании.

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
« Средняя школа №4»**

<b>« Рассмотрено»</b>	<b>« Согласовано»</b>	<b>« Утверждено»</b>
Руководитель ШМО _____/_____/_____ ФИО	Заместитель руководителя по УВР МБОУ « Средняя школа №4» _____/_____/_____ ФИО	Руководитель МБОУ «Средняя школа №4» _____/_____/_____ ФИО
Протокол № _____ от « ____ » _____ 2017г.	« ____ » _____ 2017г.	Приказ № _____ от « ____ » _____ 2017г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПО \_\_\_\_\_  
(название предмета/курса)

Уровень общего образования:

начальное общее образование, 1-4 классы

основное общее образование, 5-9 классы

среднее общее образование, 10 - 11 классы

Количество часов - \_\_\_\_\_

Составитель (составители) \_\_\_\_\_

Программа разработана на основе примерных или рабочих программ по -  
\_\_\_\_\_ (указать полностью наименование, включая издательство и год издания);  
учебника \_\_\_\_\_ (указать полностью наименование, включая издательство и  
год издания).

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
« Средняя школа №4»

<b>« Рассмотрено»</b> Руководитель ШМО _____/_____/_____ ФИО Протокол № _____ от « ____ » _____ 2017г.	<b>« Согласовано»</b> Заместитель руководителя по УВР МБОУ « Средняя школа №4» _____/_____/_____ ФИО « ____ » _____ 2017г.	<b>« Утверждено»</b> Руководитель МБОУ «Средняя школа №4» _____/_____/_____ ФИО Приказ № _____ от « ____ » _____ 2017г.
---	---	---

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По внеурочной деятельности

\_\_\_\_\_  
(название предмета/курса)

Направление \_\_\_\_\_

Уровень общего образования:

начальное общее образование, 1-4 классы

основное общее образование, 5-9 классы

среднее общее образование, 10 - 11 классы

Количество часов - \_\_\_\_\_

Составитель (составители) \_\_\_\_\_

Программа разработана на основе примерных или рабочих программ по -  
\_\_\_\_\_(указать полностью наименование, включая издательство и год издания);  
учебника \_\_\_\_\_(указать полностью наименование, включая издательство и  
год издания).

Ачинск 2017

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
« Средняя школа №4»

<b>« Рассмотрено»</b> Руководитель ШМО _____/_____/_____ ФИО Протокол № _____ от « ____ » _____ 2017г.	<b>« Согласовано»</b> Заместитель руководителя по УВР МБОУ « Средняя школа №4» _____/_____/_____ ФИО « ____ » _____ 2017г.	<b>« Утверждено»</b> Руководитель МБОУ «Средняя школа №4» _____/_____/_____ ФИО Приказ № _____ от « ____ » _____ 2017г.
---	---	---

## АДАптированная рабочая программа

по \_\_\_\_\_  
(название предмета/курса)

Уровень общего образования:

начальное общее образование, 1-4 классы

основное общее образование, 5-9 классы

среднее общее образование, 10 - 11 классы

Количество часов - \_\_\_\_\_

Составитель (составители) \_\_\_\_\_

Программа разработана на основе примерных или рабочих программ по -  
\_\_\_\_\_ (указать полностью наименование, включая издательство и год издания);  
учебника \_\_\_\_\_ (указать полностью наименование, включая издательство и  
год издания).

Ачинск 2017

## Пояснительная записка

Рабочая программа по \_\_\_\_\_ для \_\_\_\_\_ классов составлена в соответствии с правовыми и нормативными документами:

- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ);
- Приказ Минобрнауки России от 31.03.2014 г. № 253 «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования на 2014-2015 учебный год»;
- Приказ Минобрнауки России от **06.10.2009 N 373** (ред. от **31.12.2015**) «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2009 N 15785);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. N 1897 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования" С изменениями и дополнениями от:29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г.
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.20 №2014 №1598, зарегистрированный Минюстом России 03.02.2015 года №35847, «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 №1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» зарегистрирован Минюстом России 3 февраля 2015 г, регистрационный № 35850.
- Письмо Минобрнауки России от 28.10.2015 № 08-1786 «О рабочих программах учебных предметов»;
- ООП
  - Примерная программа по предмету/курсу (**вставить**).

УМК:

Федеральный базисный план отводит \_\_\_\_\_ часов для образовательного изучения \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ классах из расчёта \_\_\_\_\_ часа в неделю.

В соответствии с этим программа реализуется в объеме \_\_\_\_\_ часов.

Цели:

Задачи:

**Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения  
содержания курса \_\_\_\_\_**

Изучение *(название курса)* по данной программе способствует формированию у учащихся личностных, метапредметных и предметных результатов обучения, соответствующих требованиям ФГОС ООО. (см.ООП ООО раздел 1. Глава 1.2 или ООП НОО )

**Содержание учебного предмета**

№ п/п	Наименование раздела	Количество часов	Содержание	Основные виды учебной деятельности ученика (на уровне учебных действий)
1.				
2.				

*(взять из ООП и примерной рабочей программы)*

**Тематическое планирование**

№ п/п	Наименование раздела	Количество часов		В том числе контрольные работы	
		5 Класс	6 Класс....	5 Класс ...	6 Класс...
1.					
2.					
3.					

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 4»**

<b>«Рассмотрено»</b>	<b>«Согласовано»</b>	<b>«Утверждено»</b>
Руководитель ШМО _____/_____/_____ ФИО	Заместитель директора по УВР МБОУ «Средняя школа № 4» _____/_____/_____ ФИО	Директор МБОУ «Средняя школа № 4» _____/_____/_____ ФИО
Протокол № _____ от «__» _____ 2017 г.	«__» _____ 2017 г.	Приказ № _____ от «__» _____ 2017 г.

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ  
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ**

по предмету «Математика»

Уровень общего образования:  
начальное общее образование, 3 классы

Количество часов - 136

Составитель (составители) \_\_\_\_\_

Ачинск 2017

