

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 4»
МБОУ «Средняя школа № 4»

ПРИНЯТО
Педагогический Совет
Протокол № 1
от «30» августа 2017г.

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ «Средняя школа № 4»
О.В. Первалова
Приказ № 1 от «30» августа 2017г.

**Положение о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
МБОУ «Средняя школа № 4»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 4» (далее – Школа).

1.2. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогических работников, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. Разногласия между участниками образовательных отношений по вопросам, связанным с проведением текущего контроля успеваемости, с итогами рассмотрения апелляционными комиссиями апелляций на результаты промежуточной аттестации, с процессом разработки и ходом реализации элементов образовательной программы, рассматриваются Комиссией в том случае, если в соответствии с локальными нормативными актами Школы они не отнесены к предмету деятельности других коллегиальных органов Университета.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Целью деятельности Комиссии является защита прав и законных интересов участников образовательных отношений.

2.2. Задачами деятельности Комиссии являются:

- 2.2.1. урегулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- 2.2.2. содействие развитию бесконфликтного взаимодействия в Школе.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ

3.1. Комиссия является постоянно действующим органом, количественный

состав и порядок формирования которого определяется настоящим Положением.

3.2. Комиссия создается в составе не менее пяти человек из равного числа представителей обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) и работников Школы. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом директора Школы сроком на один учебный год.

3.3. Председатель Комиссии избирается из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения заседания Комиссии.

3.4. Из числа членов Комиссии назначается секретарь Комиссии.

3.5. Замена члена Комиссии осуществляется приказом директора Школы.

3.6. Прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

3.6.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из состава Комиссии;

3.6.2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменном виде;

3.6.3. для представителей работников Школы – в случае увольнения;

3.6.4. для представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – в случае выбытия ребенка из Школы.

4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ОБРАЩЕНИЯ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ КОМИССИЕЙ

4.1. Комиссия принимает обращения от обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или работников Школы, участвующих в образовательном процессе.

4.2. Участники образовательных отношений вправе обратиться в Комиссию в течение месяца со дня возникновения соответствующего спора. В случае пропуска установленного срока по уважительным причинам Комиссия может восстановить срок и разрешить спор по существу.

4.3. Заявление на рассмотрение спорной ситуации подается на имя председателя Комиссии в свободной письменной форме через секретаря Комиссии посредством корпоративной электронной почты или в бумажном виде. Заявление сопровождается описанием спорной ситуации, изложением позиции заявителя, с приложением материалов, относящихся к предмету спора.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

5.1. Комиссия собирается в случае получения заявления от участника образовательных отношений по поводу возникновения спорной ситуации.

5.2. Комиссия обязана в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления рассмотреть его и принять по нему решение.

5.3. По решению председателя Комиссии допускается рассмотрение заявления в заочной форме. В этом случае секретарь Комиссии направляет по электронной почте членам Комиссии отсканированные материалы к заседанию. Обсуждение, обмен документами и голосование по вынесенному вопросу проводится посредством электронной почты и координируется секретарем Комиссии.

5.4. При рассмотрении заявления в очной форме на заседание Комиссии

приглашаются заявители и лица, в отношении которых поступило заявление. В случае невозможности личного присутствия на заседании стороны могут изложить свою позицию письменно.

5.5. Комиссия на своем заседании, рассматривает поступившие материалы, в том числе отражающие мнение всех сторон спора. Комиссия имеет право приглашать на свои заседания должностных лиц Школы, иных участников образовательных отношений, помимо сторон спора.

5.6. Решение Комиссии считается правомочным, если на заседании Комиссии присутствовало не менее 2/3 членов Комиссии. При рассмотрении споров в отношении несовершеннолетних обучающихся обязательно представительство хотя бы одним членом Комиссии родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.7. Решение по итогам рассмотрения принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии, при наличии кворума. В случае равного количества голосов за разные позиции голос председателя Комиссии рассматривается как решающий.

5.8. При вынесении решения Комиссия одновременно выносит решение о порядке и сроках его исполнения.

5.9. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь Комиссии. Секретарь Комиссии представляет протоколы заседания Комиссии заинтересованным лицам для ознакомления по письменному запросу.

5.10. Решение Комиссии является обязательным для исполнения всеми участниками образовательных отношений в Школе в предусмотренные в нем сроки.

5.11. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.12. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ

6.1. Комиссия имеет право:

6.1.1. запрашивать дополнительную документацию, материалы у участников спорной ситуации и иных должностных лиц Школы, обращаться за консультацией к работникам Школы и других учреждений в рамках изучения вопроса;

6.1.2. рекомендовать приостановить принятие решения или отменить ранее принятое решение на основании проведенного изучения вопроса при согласии конфликтующих сторон;

6.1.3. рекомендовать директору внести изменения в локальные нормативные акты Школы с целью содействия развитию бесконфликтного взаимодействия в учреждении.

6.2. Члены Комиссии обязаны:

6.2.1. присутствовать на заседаниях Комиссии;

6.2.2. принимать активное участие в рассмотрении заявлений;

6.2.3. своевременно принимать решения по заявленным вопросам.