

Содержание

1. Пояснительная записка.
2. Содержание факультативного курса (спецкурса, секции).
3. Тематическое планирование.
4. Календарно-тематическое планирование

Пояснительная записка

Рабочая программа по внеурочной деятельности для 5-6 классов составлена в соответствии с правовыми и нормативными документами:

Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ);

Приказ Минобрнауки России от 31.03.2014 г. № 253 «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования на 2014-2015 учебный год»;

Приказ Минобрнауки России от **06.10.2009 N 373** (ред. от **31.12.2015**) «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2009 N 15785);

Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. N 1897 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования" С изменениями и дополнениями от: 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г.

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2014 №2014 №1598, зарегистрированный Минюстом России 03.02.2015 года №35847, «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 №1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» зарегистрирован Минюстом России 3 февраля 2015 г, регистрационный № 35850.

Письмо Минобрнауки России от 28.10.2015 № 08-1786 «О рабочих программах учебных предметов»;

Федеральный базисный план отводит 72 часов для внеурочной деятельности в 5-6 классах из расчёта 2 часа в неделю.(с учетом каникулярного времени)

В соответствии с этим программа реализуется в объеме 72 часов.

Цель:

Знакомство с целостной картиной мира и формирование оценочного, эмоционального отношения к миру – важнейшие линии развития личности ученика средствами внеурочной деятельности. Цель определяется как развитие личности ребенка средствами предмета.

Задачи:

- осознание учащимся новой социальной роли ученика, выражающейся в формировании внутренней позиции ученика, определяющей новый образ жизни школьника и перспективы личностного и познавательного развития;

- развитие диапазона управления своим поведением в ситуациях взаимодействия с другими людьми, освоение способов создания ситуаций гармоничного межличностного взаимодействия, тренировка сенсорных взаимодействий.

Содержание факультативного курса

№ п/п	Наименование раз-дела	Количе-ство часов	Содержание	Планируемые результаты обучения
1.	Вводное занятие. Пресс-центр для меня.	1	Знакомство с целями, задачами, формами работы, требованиями.	Предметные: ■ Происходит расширение зоны ближайшего развития учеников, следовательно, знания усваиваются и умения приобретаются быстрее. ■ Обучение стало процессом сотрудничества и совместной деятельности учеников и учителя, создающего условия творчества. ■ Ученики ставят поисковые задачи, предполагающие нестандартные решения. Они стремятся понять сущность явлений, их взаимосвязь и находят новые средства решения различных проблем. ■ Возрос объем усваиваемого материала и глубина его понимания. ■ Формирование умения работать с книгой (находить нужную информацию, выделять главное, сравнивать фрагменты, составлять тезисы и план прочитанного, выделяя смысловые части). ■ Развитие умения выражать свое отношение к прочитанному, услышанному, увиденному. ■ Организация умения выделять и формулировать тему, идею.
2.	Журналистика. СМИ.	4	История журналистики. Направления: рекламное дело, фотожурналистика, радиожурналистика, тележурналистика, журналистика периодической печати. Печатные СМИ. Электронные СМИ.	
3.	Основные понятия и жанры журналистики.	15	Хроника. Информация (краткая, расшифрованная). Заметка. Зарисовка. Интервью (монолог, диалог, коллективное, анкета). Отчет (общий, тематический, с комментариями). Путевые заметки. Обзорение. Репортаж (событийный, тематический, постановочный). Статья (пропагандистская, проблемная, обобщающая, критическая). Обзор. Рецензия (литературная, кино, театральная). Очерк (сюжетный, описательный). Пародия.	
4	Профессиональная готовность журналиста к работе.	5	Этика. Психологическая подготовка и готовность к работе.	
5	Основные понятия и термины газетного дела.	4	Аббревиатура. Абзац. Афишка. Библиография. Брошюра. Буклет. Верстка. Графа. Заставка. Колонка. Корректор. Корреспондент. Макет. Полоса. Разворот. Рубрика. Спец-	

			выпуск. Ссылка. Тематическая подборка. Тираж.	■ Формирование умений строить устные и письменные высказывания. ■ Воспитание умений создавать связный текст (устный и письменный) на необходимую тему с учетом норм русского литературного языка. ■ Развитие умений участвовать в диалоге, понимать чужую точку зрения и аргументировано отстаивать свою. ■ Научить обрабатывать данные, полученные в результате анкетирования. ■ Формирование навыков работы и использования всех возможностей текстового редактора, поиска информации в сети Интернет. Личностные: ■ Оценивать жизненные ситуации (поступки людей) с точки зрения общепринятых норм и ценностей: в предложенных ситуациях отмечать конкретные поступки, которые можно оценить как хорошие или плохие. ■ Объяснять с позиции общечеловеческих нравственных ценностей, почему конкретные поступки можно оценить как хорошие или плохие. ■ Самостоятельно определять и высказывать самые простые общие для всех людей правила поведения (основы общечеловеческих нравственных ценностей).
6	Лицо газеты	3	Идейное содержание, миссия газеты. Графическая индивидуальность газеты. Название. Логотип. Девиз.	
7	Содержание и оформление газеты. Иллюстрации в газете	12	Размерные элементы: формат, объем, колонки. Газетная полоса. Газетная страница. Виды иллюстраций (фотографические, нефотографические).	
8	Устная и письменная формы речевой деятельности.	10	Формы речи. Функции речи. Виды речи. Жанры речи. Литературный язык.	
9	Литературное редактирование. Работа над черновиками.	14	Основные цели редактирования. Правка-обработка. Правка-переделка. Правка-сокращение. Правка-вычитка. Четкость формулировок. Точность, простота и ясность языка. Техника литературного редактирования.	
10	Макетирование газеты. Верстка газеты.	4	Предварительные расчеты. Составление графического макета. Макетирование на компьютере. Верстка.	

				■ В предложенных ситуациях, опираясь на общие для всех простые правила поведения, делать выбор, какой поступок совершить. ■ Изменился характер протекания совместной деятельности. У детей активно развиваются такие качества, как общительность, самостоятельность, умение встать на точку зрения другого человека, объем знаний, склонность к творческой работе. ■ Ученики ставят поисковые задачи, предполагающие нестандартные решения. Они стремятся понять сущность явлений, их взаимосвязь и находят новые средства решения различных проблем. ■ Снижается тревожность, дети получают удовольствие от учения, комфортно чувствуют себя в школе. ■ Развивается самоконтроль и самокритичность, меняются межличностные отношения, возрастает сплоченность класса. Средства достижения: «круглый стол», акции, проекты социальной направленности, работа в телекоммуникационной среде (общение, создание сайта, форума, публикация своих материалов), деловая игра «Точка зрения», «Идеальное задание». Метапредметные: Регулятивные УУД: Формирование следующих универсальных учебных действий (УУД):
--	--	--	--	---

				– <i>Учиться определять и формулировать</i> цель деятельности. – <i>Учиться высказывать</i> своё предположение (версию) на основе работы с предложенным материалом. – <i>Учиться</i> совместно с учителем и другими учениками <i>давать</i> эмоциональную <i>оценку</i> поставленной проблеме. – Научить обрабатывать данные, полученные в результате анкетирования. – Формирование навыков работы и использования всех возможностей текстового редактора, поиска информации в сети Интернет Средства достижения: экспресс-опросы, блиц-опросы, тренинг «Работа с событием», технология проблемного диалога, структурирование очередного номера газеты, отбор информации, <i>Познавательные УУД:</i> Формирование следующих универсальных учебных действий (УУД): Ориентироваться в своей системе знаний. Делать предварительный отбор источников информации. Добывать новые знания: <i>находить ответы</i> на вопросы, используя свой жизненный опыт и информацию. Перерабатывать полученную информацию: <i>делать выводы</i> в результате совместной работы.
--	--	--	--	--

				Перерабатывать полученную информацию: <i>сравнивать</i> и <i>группировать</i> предметы и их образы. Средства достижения: пресс-конференции, исследовательские проекты, проекты социальной направленности, познавательные акции, беседы-дискуссии, информационный поиск, обзор Интернет-ресурсов, использования метода наблюдения. Коммуникативные УУД: Формирование следующих универсальных учебных действий (УУД): ■ Донести свою позицию до других: <i>оформлять</i> свою мысль в устной и письменной речи (на уровне предложения или небольшого текста). ■ <i>Слушать</i> и <i>понимать</i> речь других. ■ Совместно договариваться о правилах общения и поведения в школе и следовать им. ■ Учиться выполнять различные роли в группе (лидера, исполнителя, критика). ■ Развитие умений участвовать в диалоге, понимать чужую точку зрения и аргументировано отстаивать свою. ■ Научить обрабатывать данные, полученные в результате анкетирования ■ Формирование навыков работы и использования всех возможностей текстового редактора, поиска информации в сети Интернет Средства достижения: опросы, интервью, анкетирование, дискуссии и встречи с представителями обще-
--	--	--	--	--

				ственности, коучинг (к примеру «Человек – центр любой деятельности»), круглый стол, планерка, работа в малых группах, технология проблемного диалога («побуждающий и подводящий диалог»).
--	--	--	--	---

Тематическое планирование

№ п/п	Наименование раздела	Общее количество часов	Количество часов практики(из общего кол-ва)
1.	Вводное занятие. Пресс-центр для меня	1	
2.	Журналистика. СМИ	4	2
3.	Основные понятия и жанры журналистики	15	7
4.	Профессиональная готовность журналиста к работе.	5	2
5.	Основные понятия и термины газетного дела.	4	1
6.	Лицо газеты.	3	1
7.	Содержание и оформление газеты. Иллюстрации в газете.	12	6
8.	Устная и письменная формы речевой деятельности.	10	5
9.	Литературное редактирование. Работа над черновиками.	14	4
10.	Макетирование газеты. Верстка газеты.	4	1

Календарно – тематическое планирование

№ п/п	Тема урока	Количество часов	Дата план	Дата факт
Введение 1 час.				
1.	Пресс-центр для меня.	1		
Журналистика. СМИ. 4 часов.				
2	История журналистики.	1		
3	Направления: рекламное дело, фотожурналистика, радиожурналистика, тележурналистика, журналистика периодической печати.	1		
4	Практическое занятие.	1		
5	Практическое занятие.	1		
Основные понятия и жанры журналистики.15 часов.				
6	Хроника. Информация (краткая, расшифрованная).	1		
7	Заметка. Зарисовка.	1		
8	Интервью (монолог, диалог, коллективное, анкета).	1		
9	Отчет (общий, тематический, с комментариями). Путевые заметки.	1		
10	Обозрение. Репортаж (событийный, тематический, постановочный).	2		
11	Статья (пропагандистская, проблемная, обобщающая, критическая). Обзор.	1		
12	Рецензия (литературная, кино, театральная). Очерк (сюжетный, описательный).	1		
13	Практическое занятие.	1		
14	Практическое занятие.	1		
15	Практическое занятие.	1		
16	Практическое занятие.	1		
17	Практическое занятие.	1		
18	Практическое занятие.	1		
19	Практическое занятие.	1		
Профессиональная готовность журналиста к работе. 5 часов.				
20	Этика. Психологическая подготовка и готовность к работе.	1		

21	Психологическая подготовка и готовность к работе.	1		
22	Психологическая подготовка и готовность к работе.	1		
23	Практическое занятие.	1		
24	Практическое занятие.	1		
Основные понятия и термины газетного дела. 4 часов				
25	Аббревиатура. Абзац. Афишка. Библиография. Брошюра. Буклет. Верстка. Графа. Заставка.	1		
26	Колонка. Корректор. Корреспондент. Макет. Полоса. Разворот	1		
27	Рубрика. Спец-выпуск. Ссылка. Тематическая подборка. Тираж.	1		
28	Практическое занятие.	1		
Лицо газеты. 3 часа				
29	Идейное содержание, миссия газеты.	1		
30	Графическая индивидуальность газеты. Название. Логотип. Девиз.	1		
31	Практическое занятие.	1		
Содержание и оформление газеты. Иллюстрации в газете. 12 часов.				
32	Размерные элементы: формат, объем, колонки.	1		
33	Размерные элементы: объем.	1		
34	Размерные элементы: колонки.	1		
35	Газетная полоса.	1		
36	Газетная страница.	1		
37	Виды иллюстраций (фотографические, нефотографические).	1		
38	Практическое занятие.	1		
39	Практическое занятие.	1		
40	Практическое занятие.	1		
41	Практическое занятие.	1		
42	Практическое занятие.	1		
43	Практическое занятие.	1		
Устная и письменная формы речевой деятельности. 10 часов.				
44	Формы речи.	1		
45	Функции речи.	1		

46	Виды речи.	1		
47	Жанры речи.	1		
48	Литературный язык.	1		
49	Практическое занятие.	1		
50	Практическое занятие.	1		
51	Практическое занятие.	1		
52	Практическое занятие.	1		
53	Практическое занятие.	1		
Литературное редактирование. Работа над черновиками. 14 часов.				
54	Основные цели редактирования.	2		
55	Правка-обработка. Практическое занятие.	1		
56	Правка-переделка. Практическое занятие.	1		
57	Правка-сокращение. Практическое занятие.	1		
58	Правка-вычитка. Практическое занятие.	1		
59	Четкость формулировок.	1		
60	Точность, простота и ясность языка.	1		
61	Техника литературного редактирования.	1		
62	Техника литературного редактирования.	1		
63	Практическое занятие. Техника литературного редактирования.	1		
64	Практическое занятие. Техника литературного редактирования.	1		
65	Практическое занятие. Техника литературного редактирования.	1		
66	Практическое занятие. Техника литературного редактирования.	1		
Макетирование газеты. Верстка газеты. 4 часа.				
67	Составление графического макета.	2		
68	Практическое занятие. Макетирование на компьютере. Верстка.	2		