

**Российская Федерация
Красноярский край
г. Ачинск**

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 4»**

П Р И К А З

31 августа 2016 г.

№ 72-ОД

О режиме работы школы

В соответствии с действующим законодательством, в целях обеспечения санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса установить следующий режим работы МБОУ «Средняя школа № 4» на 2016–2017 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать образовательный процесс по графику шестидневной рабочей недели с одним выходным днем (воскресенье), в одну смену, в 1 классе пятидневка.
2. Продолжительность урока составляет 45 минут, в 1 классе - 35 минут.
3. Учебный день начинать в 8:10 ч. Вход учеников в здание школы с 7:45 ч.
4. Начало занятий с 8:10 ч.
5. Расписание звонков на уроки:

1 классы (I полугодие)

начало	режимное мероприятие	окончание	продолжительность
08.10	1 урок	08.45	35 мин.
08.45	1 перемена	08.55	10 мин.
08.55	2 урок	09.30	35 мин.
09.30	2 перемена (организация питания)	09.50	20 мин.
09.50	3 урок	10.25	35 мин.
10.25	Динамическая пауза	11.05	40 мин.
11.05	4 урок	11.40	35 мин.

1 классы (II полугодие)

Дни учебных занятий с уроками физической культуры по расписанию				Дни учебных занятий без уроков физической культуры по расписанию			
начало	режимное мероприятие	окончание	продолжительность	начало	режимное мероприятие	окончание	продолжительность
08.10	1 урок	08.55	45 мин.	08.10	1 урок	08.55	45 мин.
08.55	1 перемена	09.05	10 мин.	08.55	1 перемена	09.05	10 мин.
09.05	2 урок	09.50	45 мин.	09.05	2 урок	09.50	45 мин.
09.50	2 перемена (организация питания)	10.10	20 мин.	09.50	2 перемена (организация питания)	10.10	20 мин.
10.10	3 урок	10.55	45 мин.	10.10	3 урок	10.55	45 мин.

10.55	3 перемена	11.15	20 мин.	10.55	динамическая пауза	11.35	40 мин
11.15	4 урок	12.00	45 мин.	11.35	4 урок	12.20	45 мин

б.

(2 — 11 классы):

начало	режимное мероприятие	окончание	продолжительность уроков и перемен
08.10	1 урок	08.55	45 мин.
08.55	1 перемена	09.05	10 мин.
09.05	2 урок	09.50	45 мин.
09.50	2 перемена (организация питания 4 - 5 кл.)	10.10	20 мин.
10.10	3 урок	10.55	45 мин.
10.55	3 перемена (организация питания 6 - 11 кл.)	11.15	20 мин.
11.15	4 урок	12.00	45 мин.
12.00	4 перемена	12.10	10 мин.
12.10	5 урок	12.55	45 мин.
12.55	5 перемена	13.00	5 мин
13.00	6 урок	13.45	45 мин

7. Продолжительность учебного года в МБОУ «Средняя школа № 4» определена с учетом праздничных дней (23.02.2017, 08.03.2017, 01.05.2017, 09.05.2017), выпадающих на учебные недели:

- начало учебного года – 01.09.2015 г.;
- продолжительность учебного года: в 1-х классах – 33 недели, в 2-8 классах – 34 недели, в 9-х, 11-х классах – 33 недели;
- окончание учебного года: для учащихся 1 классов – 31.05.2017 г., для 9-х, 11-х классов – 24.05.2017г., для 2-8 классов – 31.05.2017г.

8. Продолжительность каникул в течение учебного года для обучающихся 1-х классов:

	Дата начала каникул	Дата окончания каникул	Продолжительность в днях
осенние	28.10.2016	06.11.2016	10
зимние	01.01.2017	10.01.2017	10
дополнительные	17.02.2017	23.02.2017	7
весенние	23.03.2017	31.03.2017	10
Итого:			37

9. Сроки летних каникул - с 1 июня по 31 августа 2017 года.

10. Дежурные классные руководители и дежурные учителя во время перемен дежурят по этажам и в столовой (согласно утвержденному графику) и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

11. Заместителю директора по воспитательной работе Ефимовой О.К. определить посты учеников дежурного класса по школе:

12. Классы дежурят по графику. Вменить в обязанность дежурным классам обеспечивать дисциплину учеников, санитарное состояние, сохранность школьного имущества, порядок в туалете уборку коридоров после каждой перемены.

13. Первая пятница каждого месяца проводить линейку для всех учащихся школы для подведения итогов дежурства за месяц.

14. Время начала работы каждого учителя - за 15 минут до своего первого урока.
15. Дежурство учителя начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока.
16. Работа спортивных секций, клубных объединений, факультативов допускается только по расписанию, утвержденному директором.
17. Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утвержденному директором, а также пребывание учителей, сотрудников и учеников в здании школы допускается до 20 ч.
18. Посторонние лица не допускаются в школу (на уроки и т.д.) без разрешения директора.
19. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.
20. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры, посещение выставок и т.д. разрешается только после издания соответствующего приказа директора.
Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении таких мероприятий несет тот учитель или воспитатель, который назначен приказом директора.
21. Категорически запрещается удалять детей с урока.
22. Внесение изменений в классные журналы (зачисление и выбытие учеников) осуществляет только классный руководитель на основании приказов директора школы. Исправление оценок в классном журнале допускается по заявлению учителя и разрешению директора.
23. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков без разрешения администрации школы.
24. В каждом учебном кабинете закрепить за учениками постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.
25. Не допускать на уроки учеников в верхней одежде и без сменной обуви. Всем учащимся распределить постоянные места в раздевалке.
26. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом помещении.
27. Курение учителей, технического персонала и учеников на территории школы категорически запрещается.
28. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика, начиная со 2 -го класса.
29. Классные руководители, воспитатели ГПД сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

Директор

О.В. Перевалова