

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 3 от 27.03.2017.



ПОЛОЖЕНИЕ
о портфолио участника образовательного процесса
в соответствии с ФГОС НОО, ООО

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, основного общего, среднего общего образования», Уставом, Основной образовательной программой НОО, ООО МБОУ «Средняя школа №4», регулирует требования и нормы к построению и действию Портфолио участника образовательного процесса как способа накопления и оценки динамики индивидуальных образовательных достижений ребенка в период его обучения в начальных и средних классах, определяет порядок его формирования, структуру и систему оценивания.

1.2. В соответствии с ФГОС НОО, ООО Портфолио является современным педагогическим инструментом сопровождения развития и оценки достижений участника образовательного процесса, ориентированным на обновление и совершенствование качества образования.

1.3. Портфолио участника образовательного процесса является обязательным для ведения с 1 по 9 классы включительно.

2. Цели и задачи составления Портфолио.

2.1. Цель формирования Портфолио – системная оценка личностных, метапредметных и личностных результатов обучения, а также выявление динамики индивидуальных образовательных достижений ребенка в период его обучения в 1-9 классах.

2.2. Портфолио решает следующие педагогические задачи:

- поддерживать и поощрять высокую учебную мотивацию обучающихся;
- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (в том числе самооценочной) деятельности обучающихся;
- формировать умение учиться — ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- учитывать возрастные особенности развития универсальных учебных действий обучающегося по ступеням обучения;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;
- укреплять взаимодействие с семьей обучающегося, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной педагогической деятельности со школой;

- активно вовлекать обучающихся и их родителей в оценочную деятельность на основе проблемного анализа, рефлексии.

2.3. Портфолио реализует следующие функции образовательного процесса:

- Оценочную: обеспечивает системную оценку личностных, метапредметных и предметных результатов обучения.
- Диагностическую: фиксируются изменения и рост показателей за определенный период времени.
- Целеполагания: поддерживает образовательные цели, сформулированные стандартом.
- Мотивационную: поощряет детей, педагогов и родителей к взаимодействию в достижении положительных результатов.
- Содержательную: максимально раскрывает спектр достижений и выполняемых работ.
- Развивающую: обеспечивает непрерывность процесса развития, обучения и воспитания от класса к классу.
- Рейтинговую: показывает диапазон и уровень навыков и умений.

3. Структура и содержание Портфолио обучающегося.

С целью сохранения индивидуальности Портфолио каждого обучающегося как средства самовыражения рекомендуется не ставить ребенка в строгие рамки и предлагается его примерное содержание.

Портфолио содержит следующие разделы:

- титульный лист, который содержит основную информацию (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, класс, контактную информацию и фото обучающегося (по желанию родителей и обучающегося) (Приложение 1);
- «Мой портрет» (личные сведения об обучающемся);
- «Мои работы»;
- «Мои достижения»;
- «Анализ деятельности»;
- «Разные разности» (заполняется ребенком при его желании и по его усмотрению).

3.1. Раздел «Мой портрет» может включать в себя:

- личные данные обучающегося;
- данные о семье, друзьях, увлечениях, интересах ребёнка, занесённые им в портфолио самостоятельно на добровольной основе;
- информация, помогающая обучающемуся проанализировать свой характер, способности, узнать способы саморазвития, самосовершенствования, самопознания: результаты анкет, тестов, рекомендации по результатам анкетирования и тестирования;
- описание целей, поставленных обучающимся на определенный период, анализ их достижений;
- другие сведения, раскрывающие способности обучающегося

3.2. «Мои работы» - включает в себя **выборку ученических работ** — формальных и творческих, выполненных в ходе обязательных учебных занятий по всем изучаемым предметам, а также в ходе посещаемых учащимися внеурочных занятий, реализуемых в рамках образовательной программы образовательного учреждения.

3.2.1. Обязательной составляющей являются материалы стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ по отдельным предметам.

3.2.2. Остальные работы должны быть подобраны так, чтобы их совокупность демонстрировала нарастающие успешность, объём и глубину знаний, достижение более высоких уровней формируемых учебных действий.

Этот раздел может включать в себя:

- выборки ученических работ по всем учебным предметам, отражающие динамику формирования универсальных учебных действий и динамику развития компетентностей обучающегося.
- исследовательские работы и рефераты;
- проектные;
- техническое творчество: модели, макеты, приборы;
- работы по искусству;
- другие формы творческой активности

3.3 Раздел «Мои достижения» входят сертифицированные (документированные) индивидуальные достижения обучающихся. Этот раздел может включать в себя отражение результатов участия:

- в предметных олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах различного уровня - школьные, муниципальные, областные, всероссийские и др.;
- в мероприятиях и конкурсах, проводимых учреждениями дополнительного образования;
- спортивных соревнованиях;
- и других.

3.3.1 Совокупность этих материалов должна давать достаточно объективное, целостное и сбалансированное представление - как в целом, так и по отдельным аспектам, — об основных достижениях конкретного ученика, его продвижении во всех наиболее значимых аспектах обучения в школе.

3.3.2 Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих и портфеля достижений в целом ведутся с позиций достижения планируемых результатов с учётом основных результатов начального общего образования, основного общего образования закреплённых в федеральных государственных образовательных стандартах.

3.3.3 Информация о достигаемых обучающимся образовательных результатов должна быть представлена только в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу обучающегося.

3.4 «Анализ деятельности».

Данный раздел ведёт классный руководитель;

- характеристики отношения обучающегося к различным видам деятельности, представленные учителями, родителями, педагогами дополнительного образования, одноклассниками, представителями общественности (тексты заключений, рецензии, отзывы, письма и пр.);
- оценка достижений учащихся по материалам портфолио (Приложение 2);
- сводная итоговая ведомость (Приложение 3);
- лист общеучебных достижений (Приложение 4)
- ведомости участия в различных видах деятельности (Приложение 5)
- лист самооценки своей деятельности (Приложение 6).

3.5 «Разные разности» могут входить материалы по усмотрению обучающегося.

4. Порядок формирования портфолио

4.1. Портфолио участника образовательного процесса является одной из составляющих системы оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы и играет важную роль при переходе ребенка на следующую ступень обучения для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

4.2. Портфолио заводится классным руководителем начальных классов, далее передается классному руководителю среднего звена под роспись и оформляется в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях, также может дублироваться в электронном виде.

4.3. В формировании портфолио обучающегося участвуют обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), классный руководитель, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования, администрация школы.

4.4. Портфолио хранится в классном помещении школы в течение всего времени пребывания ребенка в нем. При переводе ребенка в другое образовательное учреждение портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом (медицинской картой) ребенка.

5. Функциональные обязанности участников образовательного процесса при ведении портфолио обучающегося

При формировании портфолио функциональные обязанности между участниками образовательного процесса распределяются следующим образом:

5.1. Классный руководитель

- несет ответственность за организацию формирования портфолио, систематическое заполнение и знакомство родителей (законных представителей), администрации школы с его содержанием;
- оказывает помощь обучающимся в процессе формирования портфолио;
- проводит информационную, консультативную, диагностическую работу по формированию портфолио с обучающимися и их родителями;
- осуществляет посредническую функцию между обучающимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения портфолио;
- осуществляет контроль за пополнением обучающимися портфолио;
- обеспечивает обучающихся и родителей необходимыми формами, бланками, рекомендациями; оформляет итоговые документы, табель успеваемости.

5.2. Все педагогические работники (в том числе и педагоги дополнительного образования), участвующие в образовательном процессе ребёнка могут принимать участие в пополнении портфолио обучающегося, в формате предоставления сертифицированных документов об участии обучающегося в мероприятиях, конкурсах и т.д.

5.3. Родители обучающегося участвуют в оформлении и пополнении портфолио ребёнка.

5.4. Заместители директора по УВР и ВР

–осуществляют общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в практике работы учреждения в рамках предмета ведения.

–осуществляют контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в образовательном учреждении в рамках предмета ведения.

6. Подведение итогов работы.

6.1. Оценка как отдельных составляющих Портфолио, так и Портфолио в целом ведется на критериальной основе с применением уровневого подхода к построению измерителей и представлению результатов.

6.2. Анализ Портфолио и исчисление итоговой оценки проводится классным руководителем.

Критерии оценки отдельных составляющих Портфолио могут полностью соответствовать рекомендуемым или могут быть адаптированы классным руководителем применительно к особенностям образовательной программы и контингента учащихся.

6.3. По результатам накопленной оценки, которая формируется на основе материалов портфолио, в характеристике выпускника начальной школы, средней школы делаются выводы о:

- сформированности у учащегося универсальных и предметных способов действий, а так же опорной системы знаний, обеспечивающих ему возможность продолжения образования на ступени основного общего образования, среднего (полного) общего образования;
- сформированности основ умения учиться, понимаемой как способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач;
- индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности: мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой, саморегуляции.

6.4. По результатам оценки Портфолио обучающихся может проводиться годовой образовательный рейтинг, выявляться обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе. Победители поощряются.

6.5. Система оценивания достижений обучающихся по материалам Портфолио прилагается.

6.6. Классный руководитель проводит оценку 1 раз в полугодие на предмет накопления портфолио, анализа проблем, возникших в ходе систематизации информации, в конце учебного года заполняет сводную итоговую ведомость

Сводные ведомости сдаются заместителю директора по УВР для осуществления внутреннего мониторинга системы качества образования.

Муниципальное общеобразовательное учреждение

«Средняя школа №4» г. Ачинска

ПОРТФОЛИО

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Число, месяц, год рождения _____

Год начала работы над портфолио _____

Классный руководитель _____

(Фамилия, имя, отчество)

Оценка достижений учащихся по материалам портфолио.

Показатели	Измерители	Результат - балл	
Учебная деятельность	1 - 8 класс - средний балл годовых оценок	До 5	
	9 класс - результаты экзаменов и средний балл аттестата	До 5	
Олимпиады	Школьная:		
	Победитель	3	
	Призер	2	
	Участник	1	
	Муниципальная:		
	Победитель	5	
	Призер	4	
	Участник	3	
	Областная:		
	Победитель	7	
	Призер	6	
	Участник	5	
Спортивные достижения	Всероссийская:		
	Победитель	9	
	Призёр	8	
	Участник	7	
	Школьные соревнования:		
	Победитель	3	
	Призёр	2	
	Участник	1	
	Муниципальные соревнования, спартакиады:		
	Победитель	5	
	Призёр	4	
	Участник	3	
Дополнительное образование.	Областные соревнования, спартакиады:		
	Победитель	7	
	Призер	6	
	Участник	5	
	Всероссийские соревнования, спартакиады:		
	Победитель	9	
	Призёр	8	
	Участник	7	
	Участие в кружках, секциях	2	
	Школьные мероприятия, практики	Школьные конкурсы, фестивали, выставки:	
		Победитель	3
		Призёр	2
Участник		1	
Муниципальные конкурсы, фестивали, выставки:			
Победитель		5	
Призёр		4	
Участник		3	
Областные конкурсы, фестивали:			
Победитель		7	
Призёр		6	
Участник		5	
Школьные мероприятия, практики	Участие	1	
	Участвовал и стал призёром	2	
	Организация и проведение мероприятия	3	

Сводная итоговая ведомость.

 (Фамилия, имя, отчество)

(полное название образовательного учреждения)

Класс

№	Показатели	Количество баллов (классный руководитель)	Количество баллов (ученик)
1	Учебная деятельность		
2	Достижения в олимпиадах, конкурсах		
3	Спортивные достижения		
4	Дополнительное образование		
5	Участие в мероприятиях и практиках		
	ИТОГО:		

Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов официальных документов, представленных в портфолио.

Грамоты, дипломы, резюме и другие материалы представлены в приложении к итоговому документу.

Дата.

Директор школы: _____

М.п.

Классный руководитель: _____

Лист общеучебных достижений

№ категории	1 кл	2 кл	3 кл	4 кл	5 кл.	6 кл.	7 кл.	8 кл	9 кл.
1.Классная работа выполнялась									
всегда									
регулярно									
редко									
2. Домашние задания выполнялись									
всегда									
регулярно									
редко									
3.Подготовка дополнительной литературы к урокам:									
всегда									
регулярно									
редко									
никогда									
4.Отношение к учебе в целом									
положительное									
безразличное									
негативное									
5.Участие в работе класса на уроках:									
постоянное									
инициативное									
регулярное									
частое									
редкое									
6. Уровень познавательного интереса:									
интерес проявляется часто									
редко									
почти никогда									
7. Ответственность и самостоятельность в учебной деятельности									
всегда самостоятелен									
нуждается в сопровождении и									
самостоятельность проявляется редко									
уклоняется от самостоятельности									
8. Глубина усвоения материала:									
воспроизводит с элементами собственного творчества									
воспроизводит знания полностью									
воспроизводит знания частично									
9.Организация учебной деятельности:									
готов к уроку самостоятельно									
готов к уроку с напоминанием									
не готов к уроку									
10. Оформление работ									
по всем требованиям									
требования частично нарушены									
аккуратно									
грязно									
11. Темп работы:									
опережает темп работы класса с высоким качеством									
опережает темп работы класса с недостаточным качеством									
соответствует темпу урока									

отстает от темпа урока									
12. Понимание смысла учебной деятельности:									
формирует цель учебной деятельности									
формулирует цель с помощью учителя									
не умеет формулировать цель									
13. Умение организовывать и									
всегда									
иногда									
редко									
14. Взаимоотношения с товарищами									
положительное									
безразличное									
негативное									
15. Соблюдение норм и правил									
отличное									
хорошее									
удовлетворительное									
плохое									
16. Общие учебные навыки усвоены									
на высоко уровне									
на среднем уровне									
на среднем уровне									
ниже среднего									

Ведомости участия в различных видах деятельности.

Участие в олимпиадах:

№	Название	Предмет	Уровень	Результат	Дата	Подпись

Участие в общественной жизни класса и школы:

№	Название	Содержание	Уровень	Результат	Дата	Подпись

Достижения в системе дополнительного образования и иных образовательных учреждениях:

№	Название	Сфера учёбы	Учреждение	Результат	Дата	Подпись

Спортивные достижения:

№	Название	Уровень	Результат	Дата	Подпись

Практики: трудовая, социальная, педагогическая:

№	Название	Содержание	Учреждение	Результат	Дата	Подпись

Творческие работы, рефераты, проекты:

№	Название	Область знаний	Количество страниц	Результат	Дата	Подпись

Лист самооценки обучающихся

Ф. И. О. учащегося _____

Общая рефлексивная карта по дополнительному образованию

1. Какое объединение я посещаю?	
2. Сколько объединений посещаю?	
3. Помогают ли родители?	
4. Где буду использовать полученные знания?	
1. Учитывают ли педагоги мои интересы на занятиях в объединении?	
2. С какими трудностями я сталкиваюсь во время работы в объединении?	
3. Легко ли мне в творческом коллективе?	

**Топ-5 моих достижений
(Чему я научился за год?)**

Тематика	Формат	Результат	Документированное подтверждение

Психолого-педагогическая характеристика обучающегося (составляет педагог-психолог совместно с классным руководителем)
