

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 4» МБОУ «Средняя школа № 4»

662150, Красноярский край, г. Ачинск, ул. Ленина, 12 тел.8(39151)4 12 29 e-mail:

secretars4@vandex.ru

П Р И К А З

11 января 2021 г.

№ 02-ОД

«Об организации приема детей в 1-й класс»

В целях исполнения ст. 67 федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ, в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», на основании постановления Администрации г. Ачинска Красноярского края № 014-п от 20.01.2020 "О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными организациями города Ачинска" (в ред. Постановлений Администрации г. Ачинска Красноярского края от 28.04.2014 № 238-п, от 09.02.2015 № 028-п, от 01.02.2016 № 044, от 19.03.2014 № 167-п),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществлять комплектование 1 классов МБОУ «Средняя школа № 4» с 1 апреля 2021 года в соответствии с закрепленной территорией.

2. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе в начальной школе Н.И. Криворучко осуществить:

- учет детей, подлежащих обучению в 1 классах и проживающих на закрепленной за учреждением территории;
- разместить информацию об условиях комплектования (закрепленная территория, правила приема, количество планируемых мест в 1-х классах) на информационном стенде и официальном сайте учреждения не позднее 10 февраля 2021 года;
- провести в период с 01 мая по 01 июня 2021 года для родителей (законных представителей) будущих первоклассников День открытых дверей с целью ознакомления с условиями комплектования 1-х классов (закрепленная территория, правила приема, количество планируемых 1 классов, основная образовательная программа, учебно-методический комплект (комплекты)).

3. Утвердить режим приема детей в первые классы с 01 апреля 2021 г. по 05 сентября 2021г.

4. Возложить персональную ответственность на ответственного за сайт В.В. Ковтун за своевременное размещение информации о приеме в первые классы 2021-2022 учебного года на сайте школы.

5. Возложить персональную ответственность на секретаря школы, ответственной за прием документов О.А. Пожиленко за :

- оформление документов, представляемых родителями в журнале приема заявлений и выдачу расписки, содержащей регистрационный номер заявления и перечень представляемых документов;
- обеспечение беспрепятственного приема в первые классы всех детей от 6,5 до 8 лет включительно независимо от условий их подготовки;
- ознакомить родителей с лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом школы, образовательной программой, учебным планом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в школе, правами и обязанностями участников образовательного процесса.

6. Контроль исполнения данного приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Н.И.Криворучко.

Директор МБОУ «Средняя школа № 4»



О.В.Первалова

С приказом ознакомлены:

Криворучко /Н.И. Криворучко/

Пожиленко /О.А.Пожиленко/

Ковтун /В.В.Ковтун/