

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 4»
(МБОУ «Средняя школа № 4»)

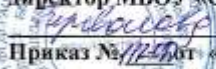
СОГЛАСОВАНО

председатель первичной
профсоюзной организации

 Л.Ю. Крушевская
«18» сентября 2017г.

УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ «Средняя школа № 4»

 О.В. Перевалова
Приказ № 115/п от «18» сентября 2017г.



**Положение о порядке уведомления представителя нанимателя
(работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника к
совершению коррупционных правонарушений
в МБОУ «Средняя школа № 4»**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Закон) с целью создания единой системы по предупреждению коррупционных правонарушений в МБОУ "Средняя школа № 4" (далее по тексту – Школа) и определяет порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, устанавливает перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений и организации проверки сведений, указанных в уведомлении, а также порядок принятия решений по результатам рассмотрения уведомлений.

1.2. Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или интереса юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции").

1.3. Каждый работник МБОУ "Средняя школа № 4" обязан уведомлять администрацию образовательного учреждения, органы прокуратуры обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

1.4. Во всех случаях обращения к работникам каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений работник обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к нему указанных лиц,

П Р И К А З

18 сентября 2017 г.

№ 117 - ОД

**Об утверждении и введении в действие
«Положения о порядке уведомления представителя
нанимателя (работодателя) о фактах обращения
в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений
в МБОУ «Средняя школа № 4»**

Во исполнение требований Федерального закона от 25.12.2008 г. №273 - ФЗ «О противодействии коррупции», с целью обеспечения разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в целях регламентации порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, устанавливает перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений и организации проверки сведений, указанных в уведомлении, а также порядок принятия решений по результатам рассмотрения уведомлений.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие «Положение о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений» согласно приложению.
2. Л.А. Черниной, инспектору по кадрам, знакомить вновь принятых работников с настоящим Положением под роспись.
3. В.В. Ковтуну, учителю информатики - ответственному на администрирование официального информационного сайта образовательной организации разместить «Положение о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений» на сайте учреждения в срок до 19.09.2017г.
4. Ю.В. Чикиш, учителю русского языка и литературы - координатору службы по предупреждению и противодействию коррупции, в срок до 22.09.2017 г. оформить журнал регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

директор

О.В. Перевалова

С приказом ознакомлен(а):

(Ф.И.О., подпись)

(Ф.И.О., подпись)

(Ф.И.О., подпись)

«__» _____ г.

«__» _____ г.

«__» _____ г.

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 4»
(МБОУ «Средняя школа № 4»)**

СОГЛАСОВАНО

председатель первичной
профсоюзной организации

Л.Ю. Крушевская
«18» сентября 2017г.

УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ «Средняя школа № 4»

О.В. Перевалова
Приказ № 117-ОД от «18» сентября 2017г.

**Положение о порядке уведомления представителя нанимателя
(работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника к
совершению коррупционных правонарушений
в МБОУ «Средняя школа № 4»**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Закон) с целью создания единой системы по предупреждению коррупционных правонарушений в МБОУ "Средняя школа № 4" (далее по тексту – Школа) и определяет порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, устанавливает перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений и организации проверки сведений, указанных в уведомлении, а также порядок принятия решений по результатам рассмотрения уведомлений.

1.2. Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или интереса юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции").

1.3. Каждый работник МБОУ "Средняя школа № 4" обязан уведомлять администрацию образовательного учреждения, органы прокуратуры обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

1.4. Во всех случаях обращения к работникам каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений работник обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к нему указанных лиц,

уведомить о данных фактах администрацию Школы, направив на имя директора уведомление в письменной форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, заполненное и зарегистрированное у ответственного лица за координацию деятельности по предупреждению и противодействию коррупции, а затем в кадровой службе Школы.

II. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении, и порядок регистрации уведомления

2.1. В уведомлении указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество работника, направившего уведомление (далее - уведомитель);

б) должность уведомителя, наименование структурного подразделения, в котором он осуществляет служебную деятельность;

в) известные уведомителю сведения о лицах, обратившихся к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (фамилия, имя, отчество, место работы, должность, адрес проживания лица, склонявшего уведомителя к совершению коррупционных правонарушений, и другие известные о данном лице сведения);

г) способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.

д.-* обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т. д.);

е) сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование работниками своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды работнику другими физическими лицами).

При наличии письменных и вещественных доказательств, объяснений лиц, показаний свидетелей, аудио - и видеозаписи, иных документов и материалов уведомитель представляет их администрации Школы, органы прокуратуры в качестве доказательств склонения его к совершению коррупционного правонарушения;

ж) дата, место и время склонения к правонарушению;

и) дата подачи уведомления и личная подпись уведомителя.

2.2. Уведомление регистрируется координатором службы по предупреждению и противодействию коррупции, в журналах регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению:

– незамедлительно в присутствии уведомителя, если уведомление представлено им лично;

– в день, когда оно поступило по почте или с курьером. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью.

2.3. Регистрацию уведомления осуществляет ответственное лицо за координацию деятельности по предупреждению и противодействию коррупции. Журнал должен храниться в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц.

2.4. Уведомление не принимается в случае, если в нем полностью или частично отсутствует информация, предусмотренная в пункте 2.1 настоящего Порядка.

II. Порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении

3.1. После регистрации уведомление передается ответственным лицом за координацию деятельности по предупреждению и противодействию коррупции для рассмотрения директору Школы.

3.2. Поступившее директору уведомление является основанием для принятия им решения о проведении служебной проверки сведений, содержащихся в уведомлении, которое оформляется соответствующим распоряжением.

3.3. Для проведения проверки распоряжением директора Школы создается комиссия, которая состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. В составе комиссии должно быть не менее 5 человек.

3.4. Все лица, входящие в состав комиссии, пользуются равными правами в решении вопросов, рассматриваемых на заседаниях комиссии.

3.5. Персональный состав комиссии по проведению проверки утверждается распоряжением директора Школы.

3.6. В проведении проверки не может участвовать работник, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах.

3.7. При проведении проверки должны быть заслушаны пояснения уведомителя, а также лиц, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении; объективно и всесторонне рассмотрены факты и обстоятельства обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения; установлены причины и условия, которые способствовали обращению лиц к работнику с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3.8. В ходе проведения проверки, помимо уведомления, рассматриваются материалы, имеющие отношение к фактам, содержащимся в уведомлении.

3.9. Лица, входящие в состав комиссии, и работники, имеющие отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе проведения проверочных мероприятий. Разглашение сведений, полученных в результате проведения проверки, влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.10. Работа комиссии должна быть завершена не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о проведении проверки.

IV. Итоги проведения проверки

4.1. По результатам проведения проверки комиссией принимается решение простым большинством голосов присутствующих на заседании комиссии. Решение комиссии оформляется протоколом.

Решение комиссии правомочно, если на ее заседании присутствовало не менее 2/3 от общего состава комиссии.

4.2. Протокол комиссии подписывается председателем и секретарем.

4.3. Член комиссии, не согласный с ее решением, в письменной форме излагает свое особое мнение, которое приобщается к протоколу.

4.4. В случае подтверждения в ходе проверки факта обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или выявления в действиях работников, имеющих отношение к вышеуказанным фактам, признаков коррупционного правонарушения комиссией готовятся материалы, которые направляются директору Школы для принятия соответствующего решения.

4.5. Директор Школы после получения материалов по результатам работы комиссии в течение трех дней принимает одно из следующих решений:

а) о незамедлительной передаче материалов проверки в правоохранительные органы;

б) об обращении в соответствующие компетентные органы с просьбой об обеспечении мер государственной защиты работника и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в соответствии с законодательством Российской Федерации в связи с исполнением им обязанности об уведомлении администрации Школы о фактах, содержащихся в уведомлении;

в) о принятии организационных мер с целью предотвращения впредь возможности обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений;

е) о привлечении работника к дисциплинарной ответственности;

ж) об увольнении работника из образовательного учреждения.

4.6. В случае выявления в ходе проверки в действиях работника признаков коррупционного правонарушения, предусмотренного частью 3 статьи 9 Закона, материалы по результатам работы комиссии направляются администрацией Школы в соответствующие органы для привлечения работника к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. В случае опровержения факта обращения к работнику с целью его склонения к совершению коррупционных правонарушений администрация Школы принимает решение о принятии результатов проверки к сведению.

4.8. Информация о решении по результатам проверки направляется в кадровую службу колледжа для включения в личное дело уведомителя.

4.9. Работник, в отношении которого проводится проверка сведений, содержащихся в уведомлении о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, по окончании проверки имеет право ознакомиться с письменным заключением и его результатами.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УВР

Заместитель директора по УВР

Заместитель директора по АХР

Заместитель директора по ВР



Т.И. Грива

Н.И. Криворучко

Т.Ф. Посацкая

Н.А. Глазкова

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений в МБОУ «Средняя школа № 4»

(ф. и.о. уведомителя, должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Закона) я,

(ф. и.о.)

настоящим уведомляю об обращении ко мне _____

г р-__ _____ (Ф. И.О.)

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

(в произвольной форме изложить информацию об обстоятельствах обращения в
целях склонения к совершению коррупционных действий)

Дата Подпись

Уведомление зарегистрировано в

Журнале регистрации г. N

(ф. и.о., должность ответственного лица)

Примечание: <1>

<1> В случае направления работником Школы информации, содержащейся в настоящем уведомлении, в органы прокуратуры или другие государственные органы необходимо указать это обстоятельство в настоящем уведомлении с указанием наименований соответствующих органов, куда направлена информация.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений в МБОУ «Средняя школа № 4»

ЖУРНАЛ УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ

о фактах обращения в целях склонения работников Школы

к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата	Ф. И.О. лица, подавшего уведомление	Должность лица, подавшего уведомление	Примечание

