Российская Федерация
Красноярский край
г. Ачинск

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 4»

П Р И К А З

29 августа 2016 г. № 63-ОД

Об утверждении и введении в действие
Плана мероприятий по предупреждению коррупции
в МБОУ «Средняя школа № 4»

Во исполнение требований статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. №273- ФЗ «О противодействии коррупции», с целью обеспечения разработки и реализации мер. направленных на профилактику и противодействие коррупции.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по предупреждению коррупции согласно приложению.
2. Пожиленко О.А., секретарю ознакомить ответственных лиц за профилактику антикоррупционных мероприятий под роспись.
3. Ответственным лицам за профилактику антикоррупционных мероприятий обеспечить исполнение мероприятий но направлениям, согласно Плану реализации антикоррупционных мероприятий.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

директор **О.В. Перевалова**

Приложение к приказу от 29.08.2016 года № 63-ОД

План мероприятий по предупреждению коррупции в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 4» в 2016-2017 учебном году

1. Общие положения

1. План работы по противодействию коррупции муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 4» (далее -Школа) разработан на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антиоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Школе.

2. Цели и задачи

1. Ведущие цели

— недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в Школе;
— обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации Школы;
— обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации Школы.

2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

— предупреждение коррупционных правонарушений;
— конкретизация полномочий должностных лиц;
— формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
— обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
— повышение эффективности управления качества и доступности предоставляемых учреждением образовательных услуг;
— содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Школы, информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (официальный информационный сайт Школы- http://sc4.ucoz.net/).

3. Ожидаемые результаты

— повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
— укрепление доверия граждан к деятельности администрации Школы.

4. Содержание работы

Направление	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственное лицо
Организационные мероприятия	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции на 20126-2017 учебный год	Сентябрь, 2016	директор
	Ознакомление под роспись вновь поступивших работников с локальными актами, связанными с противодействием и предупреждением коррупции	По мере необходимости	директор
	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников	По мере необходимости	директор
	Внесение дополнений в должностные инструкции работников, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	По мере необходимости	директор
Участие в антикоррупционном мониторинге	Проведение мониторинга актов Школы на предмет соответствия действующему законодательству (оформляется в виде заключения)	Сентябрь-декабрь 2016	директор
	Анализ заявлений, обращений работников, студентов и их родителей (законных представителен) студентов на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности Колледжа	постоянно	директор
	Организация проведения анкетирования обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников «Удовлетворенность качеством образовательных услуг Школы»	март –апрель 2017	Заместитель директора по ВР
Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлению коррупции	Включение в воспитательные программы мероприятий по формированию нетерпимого отношения обучающихся к коррупции	сентябрь	Заместитель директора по ВР
	Организация и проведение тематических классных часов с обучающимися «Наши права - наши обязанности», «Право на образование»,	В течение учебного года, согласно планов воспитательной работы	Заместитель директора по ВР, классные

	- единый день правовых знаний «Что я знаю о своих правах?», «Подросток и закон», - выставки рисунков «Права человека», «Закон в твоей жизни» и др.		руководители
	Проведение классных часов с 1-9 классы, посвященных Международному Дню борьбы с коррупцией	09.12.2016	Заместитель директора по ВР, классные руководители
	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции	Декабрь, май	
	Размещение на стенде информации по антикоррупционному образованию	постоянно	Заместитель директора по ВР
	Ведение на сайте Школы раздела «Антикоррупционная политика» http://sc4.ucoz.net/index/antikorrupcionnaja_politika/0-189	постоянно	Директор, педагог ответственный за ведение официального информационного сайта
	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведение учебных занятий; - организация питания воспитанников; -соблюдение прав всех участников образовательного процесса; - работы по обращениям граждан.	В течение учебного года	Директор, заместители по УВР, ВР, ответственный за питание
	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение	постоянно	Директор, инспектор по кадрам
	Контроль за организацией и проведением ГИА, с привлечением общественных наблюдателей из числа родителей (законных представителей) обучающихся	Май-июнь 2017г.	Заместитель директора по УВР
Создание контроля за распределением и расходованием бюджетных средств,	Создание комиссии по распределению стимулирующей части оплаты труда работникам Школы. Организация деятельности комиссии	сентябрь 2016 г. ежемесячно	Директор Председатель комиссии
	Анализ фонда оплаты труда, контроль распределением стимулирующих выплат работникам	ежемесячно	Учредитель (специалист ОТИЗ управления образования администрации города Ачинска)
	Контрольная проверка приказов и табелей учета рабочего времени, фактически занятых штатных единиц, с утвержденным штатным расписанием	Декабрь, июнь	Директор, инспектор по кадрам, председатель первичной профсоюзной организации
Списание и оприходование основных средств и материальных запасов	Организация и проведение инвентаризации имущества и финансовых обязательств, анализ эффективности использования имущества	Октябрь 2016 г.	Директор, заместитель по АХР, бухгалтер.
	Соблюдение требований законодательства в сфере закупок бюджетных учреждений при проведении закупок товаров, работ и услуг	постоянно	Контроль со стороны Учредителя. Контрактный управляющий
	Организация систематического контроля за выполнением муниципального задания, бюджета составление ежеквартальной отчетной документации	постоянно	Контроль со стороны учредителя Директор, бухгалтер.
	Организация систематического контроля за соблюдением норм расхода материальных запасов на нужды учреждения.	постоянно	Бухгалтеры материальной группы, заместитель директора по АХР
Предотвращение и урегулирование конфликта интересов	Соблюдение норм Положения о конфликте интересов работников МБОУ «Средняя школа № 4»	постоянно	Работники школы
	Соблюдение норм и правил Кодекса этики и служебного поведения работников МБОУ «Средняя школа № 4»	постоянно	Работники школы
	Своевременное рассмотрение жалоб и заявлений, содержащих информацию коррупционной направленности	По мере поступления жалоб	Администрация школы, комиссия по урегулированию споров
	Разработка стандартов и процедур, направленных на выявление коррупционных рисков в организации и путей их предотвращения, на обеспечение добросовестной работы организации	В течение года	Рабочая группа
	Отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; перевод работника (его подчиненного) на иную должность или	постоянно	Комиссия по урегулированию споров

	изменение круга его должностных обязанностей		
Недопущение составления неофициальной отчетности	Составление реестра документов, передаваемых в МКУ «Центр бухучета» для оплаты.	постоянно	Инспектор по кадрам
	Предоставление копий реестров документов, переданных в бухгалтерию, копий приказов на стимулирующие выплаты работника учреждения для оплаты в ОТИЗ управления образования администрации города Ачинска	ежемесячно	директор
	Предоставление протоколов заседания комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам, штатного расписания, приказов, иных документов, подтверждающих законность начисления выплат работникам МБОУ «Средняя школа № 4»	По запросу специалистов ОТИЗ, ревизионного отдела управления образования администрации города Ачинска	Контроль со стороны учредителя
	Обеспечение открытой информации о деятельности образовательной организации на официальном информационном сайте	постоянно	директор
Организация взаимодействия с правоохранительными органами	Организация и проведение бесед по антикоррупционной тематике представителей правоохранительных органов с обучающимися	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности.	при выявлении фактов	директор
	Оказание содействия правоохранительным органам и проведение проверок информации по коррупционным правонарушениям.	В течение года	
	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах прокурорского реагирования, представлениях правоохранительных органов.	По мере поступления документа	