

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 4»
МБОУ «Средняя школа № 4»

ПРИНЯТО
Педагогический Совет
Протокол № 3
от «14» октября 2019г.

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ «Средняя школа № 4»
О.В. Первалова О.В. Первалова
Приказ №118-ОД от «15» октября 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о постановке обучающихся
МБОУ «Средняя школа № 4»
на внутришкольный профилактический
учет и снятии с него

Ачинск, 2019

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ, Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (ред. от 26.07.2019), Федеральный закон от 23.06.2016 N 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», муниципальными нормативно-правовыми актами, Уставом МБОУ «Средняя школа № 4».

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт (ВШУ) и снятия с учёта несовершеннолетних обучающихся и их семей.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

несовершеннолетний - лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет;

безнадзорный - несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц;

беспризорный - безнадзорный, не имеющий места жительства и (или) места пребывания;

несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - лицо, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия;

антиобщественные действия - действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, занятии проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц;

семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;

индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий;

профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних - система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.

учет в Школе несовершеннолетних обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный учет) - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая Школой в отношении несовершеннолетнего обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

— оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;

— выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Школе, принятие мер по их воспитанию и получению ими общего образования;

— выявление семей, находящихся в социально опасном положении, и оказание им помощи в обучении и воспитании детей;

— обеспечение организации в Школе общедоступных спортивных секций, предметных кружков, иных объединений дополнительного образования и привлечение к участию в них несовершеннолетних;

— осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

Совет профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся (Совет профилактики) - это коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление контроля за проведением профилактики социально-опасных явлений (безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий);

внутришкольный профилактический учет в общеобразовательном учреждении детей, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях – это система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая общеобразовательным учреждением в отношении обучающегося и семьи, которые направлены на выявление и устранение причин и условий, способствующих пропуску занятий в общеобразовательном учреждении;

систематические пропуски учебных занятий без уважительной причины - пропущено суммарно 10-15 учебных дней за месяц; **систематические непосещение учебных занятий** - в течение 10-15 учебных дней за месяц;

учебный день — часть календарного дня, отведённая для посещения обязательных учебных занятий.

II. Цели, задачи и принципы организации внутришкольного профилактического учета

2.1. Внутришкольный профилактический учёт ведётся с целью раннего выявления признаков и профилактики школьной дезадаптации, семейного неблагополучия, своевременного выявления несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, оказания им социально-психологической и педагогической помощи.

2.2. Основные задачи:

— предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;

— обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

— социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;

— выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

2.3. Деятельность Школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних основывается на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации, межведомственного взаимодействия в организации профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

III. Основания для постановки на внутришкольный профилактический учёт

3.1. Постановка на ВШУ с целью проведения индивидуальной профилактической работы производится в соответствии со ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.5, п.2.2., 2.3, ст. 14 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» в отношении несовершеннолетних:

— не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательном учреждении (в соответствии с «Положением об организации работы с обучающимися МБОУ «Средняя школа № 4», пропускающими учебные занятия без уважительной причины», на основании характеризующих документов: выписка из электронного журнала о количестве пропусков учебных занятий за период, докладная записка классного руководителя, иные справки, подтверждающие уважительность (неуважительность) пропусков);

— допускающих неоднократное неисполнение или грубое нарушение Устава Школы, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (на основании характеризующих материалов: жалобы, заявления, акты, справки иные документы подтверждающие допускаемые нарушения);

- находящихся в социально-опасном положении:

— безнадзорных или беспризорных;

— занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;

— содержащихся в социально - реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;

— употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;

— совершивших правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;

— совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;

— освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;

— совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с не достижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;

— обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;

— условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;

— которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;

— освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;

— осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

— осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

3.2. Постановка на ВШУ и индивидуальная профилактическая работа в отношении родителей или иных законных представителей несовершеннолетних производится, если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих несовершеннолетних детей и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

3.3. Индивидуальная профилактическая работа с лицами, которые не указаны 3.1. и 3.1. может проводиться в случае необходимости предупреждения правонарушений либо для оказания социальной помощи и (или) реабилитации несовершеннолетних с согласия руководителя органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.4. Основаниями проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей являются обстоятельства, предусмотренные п.3.1 – 3.3. если они зафиксированы в следующих документах:

- заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- приговор, определение или постановление суда;
- постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;
- документы, определенные действующим законодательством, как основания помещения несовершеннолетних в учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- заключение, утвержденное руководителем Школы или руководителем учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

IV. Организация деятельности по постановке на внутришкольный профилактический учёт

4.1. В соответствии с п.2, п5 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановка на внутришкольный профилактический учет осуществляется на основании решения Совета профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся (далее – Совет профилактики) по представлению классного руководителя, социального педагога, заместителя директора по УВР (Приложение 1).

В представлении должны быть обоснованы причины постановки обучающегося на внутришкольный учет, приложена его характеристика.

4.2. Информация о предстоящем Совете профилактики, на котором будет рассматриваться вопрос о постановке обучающегося на ВШУ, должна быть доведена до сведения родителей (законных представителей) под роспись (Приложение 2), либо посредством телефонной связи в присутствии комиссии из трех сотрудников Школы и/или электронным письмом на указанный в личном деле электронный адрес (с подтверждением о прочтении).

4.3. На заседании Совета профилактики обсуждается и принимается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица (Приложение 3).

4.5. Информация о постановке обучающегося на ВШУ должна быть доведена классным руководителем до сведения родителей (законных представителей) под роспись, либо посредством телефонной связи в присутствии комиссии из трех сотрудников Школы и/или электронным письмом на указанный в личном деле электронный адрес (с подтверждением о прочтении).

4.6. Социальный педагог ведёт банк данных учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДН и ЗП, ОДН.

4.7. Социальный педагог ежемесячно проводит сверку списков учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДН и ЗП, ОМВД, ОСЗН, ЦСПСиД.

V. Порядок проведения индивидуальной профилактической работы

5.1. Несоввершеннолетним, их родителям или иным законным представителям, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа, обеспечиваются права и свободы, гарантированные Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, международными договорами Российской Федерации, Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

5.2. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или достижения ими возраста восемнадцати лет, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Классный руководитель и социальный педагог разрабатывают план индивидуальной профилактической работы с данным несовершеннолетним (Приложение 3).

5.4. Ответственные лица (классный руководитель, социальный педагог, педагог-психолог и др.) проводят профилактическую работу и контроль за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего. Социальный педагог проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном профилактическом учёте.

5.5. Обо всех результатах контроля над несовершеннолетним (пропуски уроков, нарушения дисциплины) родители (законные представители) ставятся в известность классным руководителем. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители (законные представители) с несовершеннолетним вызываются на заседание Совета профилактики, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями (законных представителей) обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий).

5.6. Если в результате проведения профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку и его семье, Совет профилактики обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему и его семье в органы профилактики.

5.7. Если родители (законные представители) отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, Совет профилактики выносит решение об обращении с ходатайством в КДН и ЗП.

VI. Основания для снятия с внутришкольного профилактического учёта

6.1. Основаниями для снятия несовершеннолетних обучающихся с внутришкольного учёта могут являться:

- позитивные изменения обстоятельств жизни несовершеннолетнего, сохраняющиеся длительное время.
- окончание обучения в Школе.
- перевод в иную образовательную организацию.
- достижение возраста 18 лет.
- сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, о том, что отпали обстоятельства, вызывающие необходимость в дальнейшем проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним.

— наступление иных обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации, которые служат основанием для прекращения проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.

6.2. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учёта представляется информация ответственного лица, назначенного Советом профилактики, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению (Приложение 4)

VII. Ответственность и контроль за ведением внутришкольного профилактического учёта

7.1. Ответственность за организацию ведения внутришкольного профилактического учёта, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора образовательного учреждения на заместителя директора по воспитательной работе. Исполнителем допускается назначить социального педагога. В непосредственной работе по ведению учёта принимают участие заместители директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог.

Заместитель директора по воспитательной работе:

- осуществляет контроль за качеством профилактической работы в образовательном учреждении;
- осуществляет контроль за ведением документации, процедурами учёта и отчёта;
- координирует взаимодействие между педагогическими работниками с целью обеспечения эффективного информационного обмена внутри образовательного учреждения;
- оказывает организационно-методическую помощь социальному педагогу, классным руководителям в ведении внутришкольного профилактического учёта;
 - организует деятельность Совета профилактики.

Классный руководитель:

- обеспечивает своевременное информирование социального педагога и заместителя директора по воспитательной работе об актуальной социальной ситуации среди учащихся класса;
- содействует проведению диагностических, коррекционно-развивающих процедур в учебной и внеучебной;
- обеспечивает просветительскую деятельность.

Педагог-психолог:

- оказывает содействие всем субъектам деятельности по профилактике в образовательном учреждении;
- при необходимости проводит диагностические процедуры, отвечающие поставленной задаче, представляет результаты в сводном заключении;
- разрабатывает и представляет методические рекомендации реабилитационного, профилактического, просветительского содержания;
- ведёт систему планирования своей деятельности с учетом профилактического направления.

Социальный педагог:

- проводит комплекс мероприятий по ведению необходимой документации внутришкольного профилактического учёта;
- проводит анализ условий и причин негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению;
- разрабатывает план индивидуальной профилактической работы с обучающимися;

- обеспечивает педагогические кадры необходимыми методическими материалами по проведению профилактической работы в учебной и внеучебной деятельности;
- формирует банк данных образовательного учреждения об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении;
- готовит соответствующую информацию о деятельности образовательного учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся.

7.2. Контроль за качеством исполнения проводимой в соответствии с настоящим Положением работы, возлагается на директора образовательного учреждения

к. Положению о постановке обучающихся
МБОУ «Средняя школа № 4»
на внутришкольный профилактический
учет и снятии с него

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ

Фамилия: _____ имя _____ отчество _____

обучающегося _____ класса _____ года рождения

Причина постановки на учет _____

считаем необходимым обучающегося _____

поставить на внутришкольный учет обучающихся (указать причину)

Классный руководитель _____

«__» «_____» 20__ год

к. Положению о постановке обучающихся
МБОУ «Средняя школа № 4»
на внутришкольный профилактический
учет и снятии с него

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____

(Ф.И.О. родителей)

Администрация школы приглашает Вас " ____ " _____ 20__ г. в МБОУ
«Средняя школа №4» на заседание Совета профилактики безнадзорности и правонарушений
среди несовершеннолетних по вопросу постановки вашего сына (дочери)

_____ ученик(ца) _____ класса

(Ф.И. ученика)

на внутришкольный учет.

Линия отрыва

С уведомлением о приглашении на заседание Совета профилактики безнадзорности и
правонарушений среди несовершеннолетних ознакомлены

(подпись)

(число, месяц, год)

Примечание:

*Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо
нижнюю часть (после линии отрыва) передать в школу классному руководителю.*

*Уведомление отдается классному руководителю для передачи его родителям (законным
представителям) несовершеннолетнего. В случае неявки родителей на заседание Совета
профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, вопрос
рассматривается в вашем отсутствии.*

к. Положению о постановке обучающихся
МБОУ «Средняя школа № 4»
на внутришкольный профилактический учет и снятии с него

«ПРИНЯТО»
на заседании Совета профилактики безнадзорности и
правонарушений среди несовершеннолетних
« ___ » « _____ » 20__ г.

ПЛАН ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

с несовершеннолетним _____ года рождения

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Взаимодействие со специалистами образовательного учреждения: (учителя-предметники, кл. руководитель и др.)		
2	Учебно-воспитательная деятельность: (учителя - предметники, педагоги дополнительного образования и др.)		
3	Работа с семьей		
4	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (КДНиЗП, ОДН, отдел опеки и попечительства, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры и др.)		

Классный руководитель _____

« ___ » « _____ » 20__ год.

к. Положению о постановке обучающихся
МБОУ «Средняя школа № 4»
на внутришкольный профилактический учет и снятии с него

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

Фамилия _____ имя _____ отчество _____

учащегося _____ класса _____ года рождения,

состоящего на внутришкольном учете _____

_____ (дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий: _____

с учетом мнения _____
(ГПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым учащегося _____

_____ класса с внутришкольного учета снять.

Председатель Совета профилактики безнадзорности
и правонарушений среди несовершеннолетних _____

Классный руководитель _____

« _____ » « _____ » 20 _____ год.