

Приложение к приказу №100-ОД от 31.08.2017 г.
МБОУ «Средняя школа № 4»

План работы МБОУ «Средняя школа № 4» по внедрению ЭЖ

№п/п	Мероприятия	Этап	Сроки	Ответственные
Работа с кадрами				
1.	Ознакомление большинства сотрудников и органов самоуправления ОО с различными вариантами ЭЖ и предстоящими соответствующими изменениями в деятельности преподавателей	подготовительный	Сентябрь, 2017	администрация
2.	Организация неформального обсуждения и согласование подходов участников образовательного процесса к внедрению и использованию выбранного ЭЖ	подготовительный	Сентябрь, 2017	Администрация
3.	Проведение анализа уровня ИКТ - компетентности сотрудников ОО, ее соответствие требованиям, необходимым для работы с ЭЖ	подготовительный	2017-2018 учебный год	Администрация
4.	Проведение анализа психологической готовности сотрудников ОО к инновационной деятельности и повышению квалификации	подготовительный	2017-2018 учебный год	Администрация, педагог-психолог
5.	Определить состав работников ОО, участвующих во внедрении ЭЖ	подготовительный	Октябрь, 2017	Зам. по УВР
6.	Распределить обязанности по работе с ЭЖ между сотрудниками ОО, участвующими во внедрении, способы их взаимодействия	подготовительный	Октябрь, 2017	Администрация
Техническое обеспечение				
1.	Провести анализ выбранного программного обеспечения для работы с ЭЖ на соответствие разработанным функциональным требованиям к информационным системам ведения ЭЖ	подготовительный	Январь, 2018	Учитель информатики, администратор журнала, сетевой админ.
2.	Проведение анализа технического оснащения ОО, определить состав технических средств, задействованных в работах по внедрению ЭЖ	подготовительный	Январь, 2018	Учитель информатики, администратор журнала, сетевой админ.
3.	Определить настройки ЭЖ, порядок заполнения исходных массивов данных и т.д.	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	Февраль-март, 2018	Учитель информатики, администратор журнала, сетевой админ.
4.	Назначить администратора ЭЖ, ответственного за комплекс работ по техническому использованию ЭЖ сотрудниками ОО, организацию консультирования сотрудников и оказания необходимой помощи в ходе работы с ЭЖ	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	Сентябрь, 2018	Директор
Разработка локальной нормативной базы введения ЭЖ и ЭД				

1.	Подготовка и заключение договоров, регулирующих отношения по использованию ЭЖ, в том числе определяющих юридически обязывающую ответственность сторонней организации за сохранность данных	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	Июль,август, 2018	Админ. журнала
2.	Анализ участниками имеющейся нормативной базы ОО и подготовка проектов документов, включая: - план работ по реализации модели функционирования ОО с использованием ЭЖ; - Разработка и внесение изменений в действующие локальные акты и подготовка проектов новых документов (локальных нормативных актов) ОО, относящихся к использованию ЭЖ	проектирование нормативного и регламентационного обеспечения	Сентябрь-ноябрь,2018	администрация
3.	Организация и проведение общественного обсуждения разработанных проектов документов. (В обсуждении каждого документа должны принять участие все лица, чью деятельность они регламентируют). Провести: - административное совещание, - собрание трудового коллектива, - собрание родителей, - классные ученические собрания и др.	проектирование нормативного и регламентационного обеспечения	Март-май,2019	администрация
4.	Организация работы по соблюдению при использовании ЭЖ требований и норм Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" . Подготовка комплекта документов по работе с персональными данными, в т.ч. Получение согласия на обработку персональных данных	проектирование нормативного и регламентационного обеспечения	Март-май,2019	классные руководители
5.	Проведение педагогического совета по рассмотрению и согласованию подготовленных документов (в соответствии с Уставом ОО)	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	Май , 2019	Администрация
6.	Проведение заседания Управляющего совета (иного органа общественного управления) ОО по рассмотрению и согласованию подготовленных документов (в соответствии с Уставом ОО)	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	Май , 2019	администрация
7.	Приказом руководителя ОО утвердить Регламент деятельности участников образовательного процесса с использованием ЭЖ (в регламенте определяется ответственность лиц за сохранность данных)	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	Июль,август, 2019	Директор
8.	Утвердить регламенты деятельности отдельных участников образовательного процесса, связанные с использованием ЭЖ, в том числе положения о подразделениях, измененные (расширенные) должностные инструкции;	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	Июнь, 2019	отдел кадров
9.	Организация знакомства и обучения учащихся с работой ЭЖ/ЭД	начало использования ЭЖ	Сентябрь ,2018	Администрация, классные руководители
10	Организация знакомства и обучения родителей (законных представителей) с работой ЭЖ/ЭД	начало использования ЭЖ	Май-сентябрь, 2018	классные руководители
11	Издание приказа о начале использовании ЭЖ с утверждением плана работ по реализации модели функционирования ОО с использованием ЭЖ;	начало использования ЭЖ	Август, 2019	Директор

12	Доведение до сведения всех заинтересованных сторон приказа директора ОО об утверждении и введении в действие принятых локальных актов	начало использования ЭЖ	Август, 2019	Администрация
13	Разместить на официальном сайте ОО в подразделе «Электронный журнал» информацию о локальных нормативных правовых актах ОО, обеспечивающих переход к использованию ЭЖ	начало использования ЭЖ	Август, 2019	Зам. по УВР, ответственный за ведение сайта
14	Провести оценку соответствия созданных в ОО условий критериям применимости ЭЖ, согласно разработанным критериям	начало использования ЭЖ	Август, 2019	Администрация
15	Ввод информации по успеваемости учащихся в электронные дневники, журналы.	начало использования ЭЖ	Ежедневно	Педагогические работники
16	Контроль за организацией работ по апробации и внедрению электронных дневников и журналов успеваемости	начало использования ЭЖ	Весь период работы	Зам. по УВР
17	Формирование отчетности по апробации и внедрению электронных дневников и журналов успеваемости	начало использования ЭЖ	Ежеквартально	Зам. по УВР
Информационное обеспечение ЭЖ				
1.	Подготовка информации для базы данных ЭЖ	подготовительный	Июль, август, 2018	Админ. журнала
2.	Заполнение базы данных в соответствии с разработанным регламентом	подготовительный	Июль, август, 2018	Админ. журнала
3.	Проведение контроля правильности заполнения информации в ЭЖ	начало использования ЭЖ	ежемесячно	Админ. журнала