РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА АЧИНСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

21.05.2018 г. Ачинск 147-п

Об организации работы лагерей с дневным пребыванием детей в период летней оздоровительной кампании 2018 года

На основании статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3618 «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае» (ред. от 22.02.2018), Закона Красноярского края от 19.04.2018 № 5-1533 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Красноярского края государственными полномочиями по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей», Постановления Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 508-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие образования» (ред. от 17.11.2017), решения Ачинского городского Совета депутатов от 08.12.2017 № 30-165р «О бюджете города на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов», руководствуясь статьями 36, 40, 55 Устава города Ачинска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок организации работы лагерей с дневным пребыванием детей в период летней оздоровительной кампании 2018 года на базе муниципальных общеобразовательных организаций города Ачинска согласно приложению.

2. Руководителю управления образования администрации города Ачинска Быковой Т.А.:

2.1. организовать работу лагерей с дневным пребыванием детей на базе 17 общеобразовательных организаций города;

2.2. осуществлять контроль за организацией отдыха и оздоровления в лагерях с дневным пребыванием детей в период летней оздоровительной кампании 2018 года;

2.3. утвердить стоимость оплаты набора продуктов питания или готовых блюд и их транспортировки в лагеря с дневным пребыванием детей в период летней оздоровительной кампании 2018 года.

3. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций города Ачинска:

3.1. организовать работу лагерей с дневным пребыванием детей в период летней оздоровительной кампании 2018 года;

3.2. обеспечить проведение оздоровительной смены на базе муниципальных общеобразовательных организаций продолжительностью не менее 21 календарного дня;

3.3. провести необходимые мероприятия по приведению лагерей с дневным пребыванием детей в период летней оздоровительной кампании 2018 года в соответствие с санитарно-эпидемиологическими требованиями;

3.4. осуществить кадровый подбор педагогического состава, технического персонала для работы в лагерях с дневным пребыванием детей в период летней оздоровительной кампании 2018 года;

3.5. принять необходимые меры, направленные на обеспечение безопасности жизни и здоровья детей во время отдыха и оздоровления в лагерях с дневным пребыванием детей в период летней оздоровительной кампании 2018 года;

3.6. ежедневно информировать управление образования администрации города Ачинска о фактической численности детей, посещающих лагеря с дневным пребыванием детей в период летней оздоровительной кампании 2018 года.

4. Директору муниципального казенного учреждения «Комбинат школьного питания» Романенко Н.И.:

4.1. рассчитать и утвердить стоимость набора продуктов питания или готовых блюд и их транспортировки в лагеря с дневным пребыванием детей в период летней оздоровительной кампании 2018 года на одного ребенка в день (детодень).

4.2. организовать двухразовое питание в лагерях с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных организаций города Ачинска в период летней оздоровительной кампании 2018 года в соответствии СанПиН 2.4.42599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул».

5. Директору муниципального казенного учреждения «Центр бухучета» Майоровой О.Д.:

5.1. обеспечить бухгалтерский учет, формирование в полном объеме и в установленные сроки отчетности по использованию средств бюджета, выделенных на организацию двухразового питания детей, посещающих лагеря с дневным пребыванием детей в период летней оздоровительной кампании 2018 года, и безвозмездных поступлений за счет средств родителей (законных представителей), работодателей, профсоюзных организаций и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации, на оплату стоимости набора продуктов питания или готовых блюд и их транспортировки в лагеря с дневным пребыванием детей;

5.2. осуществлять перерасчет излишне перечисленных денежных средств родителям (законным представителям) на основании заявления родителя (законного представителя).

6. Руководителю финансового управления администрации города Ачинска Скобелевой С.Н. обеспечить финансирование расходов на оплату стоимости набора продуктов питания или готовых блюд и их транспортировки в лагеря с дневным пребыванием детей в период летней оздоровительной кампании 2018 года.

7. Рекомендовать главному врачу КГБУЗ «Красноярский краевой центр охраны материнства и детства № 2» Третьякову А.П.:

7.1. обеспечить медицинским персоналом лагеря с дневным пребыванием детей в период летней оздоровительной кампании 2018 года;

7.2. осуществлять контроль за медицинским обслуживанием в лагерях с дневным пребыванием детей в период летней оздоровительной кампании 2018 года.

8. Рекомендовать начальнику Межмуниципального отдела МВД России «Ачинский» Трофимову Е.А. провести мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма и созданию условий для безопасного нахождения детей в местах отдыха.

9. Начальнику отдела информационной политики администрации города Ачинска Полищук С.А. обеспечить информирование населения города в средствах массовой информации об организации лагеря с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных организаций города Ачинска в период летней оздоровительной кампании 2018 года.

10. Признать утратившим силу постановление администрации города Ачинска от 03.05.2017 № 120-п «Об организации двухразового питания в лагерях с дневным пребыванием детей в период летней оздоровительной кампании 2017 года».

11. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя Главы города Ачинска Степанову Л.В.

12. Опубликовать постановление в газете «Ачинская газета» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления: http://www.adm-achinsk.ru.

13. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава города Ачинска И.У. Ахметов

Приложение
к постановлению администрации
города Ачинска
от 21.05.2018 № 147-п

ПОРЯДОК
организации работы лагерей с дневным пребыванием детей
в период летней оздоровительной кампании 2018 года на базе муниципальных общеобразовательных организаций города Ачинска

1. Общие положения

1.1. Порядок организации летнего отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием детей, организованных муниципальными общеобразовательными организациями города Ачинска (далее – Порядок) разработан в целях реализации государственных полномочий субъекта Российской Федерации по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей, переданных органам местного самоуправления в соответствии с Законом Красноярского края от 19.04.2018 № 5-1533 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Красноярского края государственными полномочиями по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей» (далее - Закон края о наделении государственными полномочиями).

1.2. В целях настоящего Порядка лагерь с дневным пребыванием детей – лагерь с дневным пребыванием, организованный муниципальной общеобразовательной организацией города Ачинска, осуществляющей организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

1.3. Оплата стоимости набора продуктов питания или готовых блюд и их транспортировки в лагеря с дневным пребыванием детей производится в размере, не превышающем размер, установленный пунктом 2 статьи 9.1. Закона Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3618 «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае».

Финансирование расходов на организацию двухразового питания детей, посещающих лагеря с дневным пребыванием детей осуществляется за счет средств субвенции краевого бюджета (далее - частичная оплата стоимости питания), предоставляемых бюджету города Ачинска, и безвозмездных поступлений за счет средств родителей (законных представителей), работодателей, профсоюзных организаций и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации (далее – родительская плата).

1.4. Главным распорядителем средств бюджета на организацию двухразового питания детей, посещающих лагеря с дневным пребыванием детей,

является управление образования администрации города Ачинска (далее - Управление образования).

1.5. В целях организации двухразового питания детей, посещающих лагеря с дневным пребыванием детей, получателем средств бюджета определено муниципальное казенное учреждение «Комбинат школьного питания». Лимиты бюджетных обязательств на организацию двухразового питания детей, посещающих лагеря с дневным пребыванием детей, доводятся Управлением образования в установленном порядке.

1.6. Организация оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием детей осуществляется на базе муниципальных общеобразовательных организаций города Ачинска (далее – общеобразовательная организация), с продолжительностью смены не менее 21 календарного дня.

1.7. Стоимость набора продуктов питания или готовых блюд и их транспортировки в лагерях с дневным пребыванием детей не должна превышать размер стоимости, установленный Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3618 «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае» из расчета на 1 ребенка в день.

2. Порядок финансирования лагерей с дневным пребыванием детей

2.1. Финансирование расходов на частичную оплату стоимости набора продуктов питания или готовых блюд и их транспортировки в лагеря с дневным пребыванием детей, осуществляется за счет средств субвенции краевого бюджета. Размер оплаты не должен превышать 70 % стоимости набора продуктов питания или готовых блюд и их транспортировки в лагеря с дневным пребыванием детей, установленной пунктом 2 статьи 9.1 Закона Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3618 «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае».

Оплата стоимости набора продуктов питания или готовых блюд и их транспортировки в лагеря с дневным пребыванием детей, превышающей размер частичной оплаты стоимости питания, указанной в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется за счет безвозмездных поступлений за счет средств родительской платы.

2.2. Главным администратором безвозмездных поступлений за счет средств родительской платой, является Управление образования.

2.3. Для организации и проведения оздоровительной кампании 2018 года Управление образования до 15 числа текущего месяца, направляет в финансовое управление администрации города Ачинска (далее – финансовое управление) заявку о потребности в средствах на оплату стоимости набора продуктов питания или готовых блюд и их транспортировки в лагеря с дневным пребыванием детей на очередной месяц.

2.4. При зачислении на лицевой счет бюджета города средств субвенции краевого бюджета, финансовое управление уведомляет Управление образования о поступивших средствах в течение одного рабочего дня посредством электронной связи.

отсутствия обучающегося, и предоставляет документы, подтверждающие уважительную причину отсутствия.

В случае не соблюдения вышеуказанных условий или нерегулярного посещения обучающимся лагеря с дневным пребыванием детей родительская плата не возвращается.

3.9. В течение двух рабочих дней со дня поступления от родителя (законного представителя) заявления о возврате родительской платы за питание обучающегося в лагере с дневным пребыванием детей, общеобразовательная организация направляет заявление в Управление образования по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Управление образования в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления принимает решение о возврате или об отказе в возврате денежных средств заявителю.

Заявление о возврате денежных средств Управление образования направляет в муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского учета», в течение рабочего дня, следующего за принятием решения.

3.10. Расчет излишне перечисленных средств осуществляется муниципальным казенным учреждением «Центр бухгалтерского учета» на основании заявления родителя, исходя из стоимости набора продуктов питания или готовых блюд и их транспортировки на одного ребенка в день (дето – день).

Возврат денежных средств заявителю производится в течение 10 рабочих дней после получения Управления образования письменного заявления от заявителя.

4. Требования к отчетности

4.1. Отчетными документами, о посещении обучающимися лагеря с дневным пребыванием детей и расходов средств на организацию двухразового питания являются документы, оформленные согласно приложениям № 5, № 6 к настоящему Порядку.

Ответственность за ведение и оформление табеля учёта посещаемости детей возлагается на начальника лагеря с дневным пребыванием детей в общеобразовательной организации.

Общеобразовательная организация в течении 10 рабочих дней после окончания оздоровительной смены направляют в муниципальное казенное учреждение «Комбинат школьного питания» отчет о посещаемости детей в период оздоровительной смены.

Ответственность за ведение и оформление расчетных талонов и квитанций к расчетному талону за день с указанием стоимости завтрака, обеда и общей суммы расходов за день возлагается на муниципальное казенное учреждение «Комбинат школьного питания».

4.2. Муниципальное казенное учреждение «Комбинат школьного питания» после окончания оздоровительной смены предоставляет в Управление образования отчет об использовании средств краевого бюджета и родительской

платы до 01 сентября текущего финансового года по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

4.3. Управление образования представляет отчеты, документы и информацию об осуществлении государственных полномочий, а также отчеты об использовании финансовых средств, предоставленных из краевого бюджета для осуществления государственных полномочий, в орган исполнительной власти Красноярского края в сфере образования, по формам и в сроки установленным министерством образования Красноярского края.

5. Контроль за целевым расходованием средств

5.1. Ответственность за достоверность сведений о ежедневной фактической посещаемости обучающихся возлагается на руководителей общеобразовательных организаций города Ачинска, на базе которых организованы лагеря с дневным пребыванием детей.

5.2. Ответственность за целевым расходованием средств субвенции краевого бюджета и средств родительской платы возлагается на руководителя муниципального казенного учреждения «Комбинат школьного питания».

5.3. Контроль за целевым расходованием средств субвенции краевого бюджета, осуществляется в соответствии со статьей 7 Закона края о наделении государственными полномочиями, а также главным распорядителем средств бюджета города Ачинска, органами муниципального финансового контроля города Ачинска.

5.4. Не использованные средства субвенции краевого бюджета подлежат возврату в бюджет города Ачинска до 01 декабря финансового текущего года, для последующего возврата в краевой бюджет в установленном порядке.

Приложение № 1 к Порядку организации работы лагерей с дневным пребыванием детей в период летней оздоровительной кампании 2018 года на базе муниципальных общеобразовательных организаций города Ачинска

Директору общеобразовательной организации

_____

(Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О. родителя)

проживающего по адресу: _____

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (дочь) _____

Ф.И.О

«___» _____ _____ года рождения для оздоровления в лагерь с дневным пребыванием детей в период оздоровительной кампании 2018 года на _____ месяц.

С порядком организации двухразового питания в лагерях с дневным пребыванием детей в период летней оздоровительной кампании 2018 года на базе муниципальных общеобразовательных организациях города Ачинска ознакомлен.

Даю согласие на обработку и использование персональных данных в соответствии со статей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152 ФЗ «О персональных данных».

"__" _____ 20__ г. _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2 к Порядку организации работы лагерей с дневным пребыванием детей в период летней оздоровительной кампании 2018 года на базе муниципальных общеобразовательных организаций города Ачинска

Директору общеобразовательной организации

_____

(Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О. родителя)

проживающего по адресу: _____

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего сына (дочь) _____

Ф.И.О

«___» _____ _____ года рождения из лагеря с дневным пребыванием детей в период оздоровительной кампании 2018 года.

"__" _____ 20__ г. _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

по форме согласно приложению № 1 к Порядку. Заявление о зачислении в лагерь с дневным пребыванием детей регистрируется в день его подачи.

3.4. Общеобразовательная организация выдает заявителям квитанции для оплаты. Оплата по квитанции производится не позднее, чем за 5 календарных дней до начала оздоровительной смены. Копия квитанции об оплате прикладывается к заявлению о зачислении обучающегося в лагерь с дневным пребыванием детей.

3.5. Не поступление родительской платы от заявителей на лицевой счет Управления образования за 5 календарных дней до даты начала оздоровительной смены является основанием для отказа в зачислении обучающегося в лагерь с дневным пребыванием детей.

3.6. Заявители вправе отказаться от оздоровления в лагере с дневным пребыванием детей, о чем обязаны письменно уведомить общеобразовательную организацию по форме согласно приложению № 2 к Порядку не позднее 5 календарных дней до начала оздоровительной смены с одновременным оформлением письменного заявления о возврате денежных средств с указанием банковских реквизитов для осуществления возврата ранее уплаченных ими денежных средств.

Общеобразовательная организация на освободившиеся места осуществляет дополнительный набор обучающихся для зачисления в лагерь с дневным пребыванием детей для оздоровления.

3.7. Приказ об организации работы лагерей с дневным пребыванием детей издается руководителем общеобразовательной организации до 30 мая 2018 года.

Список обучающихся утверждается приказом руководителя общеобразовательной организации. В списки включаются дети, обучающиеся в общеобразовательных организациях по состоянию на 01 июня текущего года. Списки обучающихся формируются на основании приказа Управления образования об установлении предельной численности обучающихся по каждой общеобразовательной организации, на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Общеобразовательная организация до 01.06.2018 года направляет приказ и список детей в Управление образования и в муниципальное казенное учреждение «Комбинат школьного питания».

3.8. Родительская плата за дни отсутствия (непосещения) обучающимся в лагере с дневным пребыванием детей, возвращается Управлением образования по заявлению родителя (законного представителя) на лицевой счет, указанный в заявлении.

Возврат родительской платы осуществляется в случаях:

отчисления ребенка из лагеря с дневным пребыванием детей на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося ранее установленного срока окончания работы лагеря;

отсутствия в лагере с дневным пребыванием детей по уважительной причине, о которой родитель (законный представитель) уведомляет общеобразовательную организацию не позднее, чем за одни сутки до первого дня

2.5. Финансовое управление на основании заявки Управления образования в течение 2 рабочих дней финансирует заявленные расходы в пределах плановых бюджетных ассигнований в соответствии со сводной росписью бюджета и кассовым планом, утверждаемым в установленном порядке. Средства краевого бюджета и родительской платы перечисляются на лицевой счет Управления образования, открытый в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю.

Финансирование расходов осуществляется при наличии на счете бюджета города остатков средств субвенции краевого бюджета, средств родительской платы.

2.6. Управление образования в течение 1 рабочего дня после зачисления на лицевой счет средств финансирования из бюджета города перечисляет их на лицевой счет муниципального казенного учреждения «Комбинат школьного питания».

2.7. Санкционирование расходов муниципального казенного учреждения «Комбинат школьного питания» осуществляется Отделением № 1 Управления Федерального казначейства по Красноярскому краю в соответствии с приказом Финансового управления от 30.09.2014 № 66-о «Об утверждении порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета города и администраторов источников финансирования дефицита бюджета города».

2.8. Муниципальное казенное учреждение «Комбинат школьного питания» проводит мероприятия по размещению муниципального заказа на организацию двухразового питания детей, посещающих лагеря с днем пребыванием на объем средств краевого бюджета и родительской платы в соответствии с положениями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. Порядок организации приема детей в лагеря с дневным пребыванием

3.1. Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского учета» формирует квитанции для внесения родительской платы в лагеря с дневным пребыванием детей на основании приказа Управления образования «Об утверждении стоимости оплаты набора продуктов питания или готовых блюд и их транспортировки в лагеря с дневным пребыванием детей» в течении 5 календарных дней и передаются в Управление образования.

3.2. Управление образования не позднее пятого рабочего дня с даты издания приказа направляет квитанции в общеобразовательные организации для внесения родительской платы за набор продуктов питания или готовых блюд и их транспортировки в лагеря с дневным пребыванием детей.

3.3. Родители (законные представители) (далее - заявители) обращаются в общеобразовательные организации города Ачинска в срок до 20 мая текущего года с заявлением о зачислении обучающегося в лагерь с дневным пребыванием

Приложение 3 к Порядку организации работы лагерей с дневным пребыванием детей в период летней оздоровительной кампании 2018 года на базе муниципальных общеобразовательных организаций города Ачинска

СПИСОК
детей, посещающих лагерь дневного пребывания
в период оздоровительной кампании 2018 года

№	Ф.И.О. ребенка	Возраст детей (полных лет на 01 июня 2018 года)	Адрес места проживания	Примечание
1	2	3	4	5

Директор
общеобразовательной
организации

ФИО

Приложение 4 к Порядку организации работы лагерей с дневным пребыванием детей в период летней оздоровительной кампании 2018 года на базе муниципальных общеобразовательных организаций города Ачинска

Руководителю управления образования

_____

(Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О. родителя)

проживающего по адресу: _____

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу произвести возврат родительской платы за дни отсутствия (непосещения) моего ребенка_____

Ф.И.О

«___» _____ _____ года рождения в лагере с дневным пребыванием детей за_____ на лицевой счет_____

указать кол-во дней указать банковские реквизиты российской кредитной организации

по причине_____

указать причину

Перечень документов, прилагаемых к заявлению:

_____

_____

_____ «___» _____ 20____ года

(подпись)

Согласовано: начальником лагеря с дневным пребыванием детей

"__" _____ 20__ г. _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5 к Порядку организации работы лагерей с дневным пребыванием детей в период летней оздоровительной кампании 2018 года на базе муниципальных общеобразовательных организаций города Ачинска

ТАБЕЛЬ

УЧЕТА ПОСЕЩАЕМОСТИ ДЕТЕЙ

за _____ 20___ г.
(месяц прописью)

Учреждение _____

(наименование общеобразовательного учреждения)

№ п/п	Фамилия И.О	Число месяца	1	2	3																														Итого дней	Примечание
1																																				
2																																				
3																																				
	Стоимость питания (руб.)	завтрак обед																																		
	Численность																																			
	Сумма за день (руб.)																																			

Директор школы _____ _____
(расшифровка подписи)

Проверил (принял) специалист МКУ «Комбинат школьного питания» _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____
(сумма прописью, израсходованная на питание за месяц)

Начальник площадки _____ _____ . _____ . _____
(расшифровка подписи)

исправления не допускаются

Приложение 6 к Порядку организации работы лагерей с дневным пребыванием детей в период летней оздоровительной кампании 2018 года на базе муниципальных общеобразовательных организаций города Ачинска

Расчетный талон № ___ «__» _____ 2018 года Столовая _____№ ___ (наименование общеобразовательного учреждения)				Квитанция к расчетному талону № ___ «__» _____ 2018 года Столовая _____№ ___ (наименование общеобразовательного учреждения)			
	Стоимость	Количество детей	Сумма (руб)		Стоимость	Количество детей	Сумма (руб)
Завтрак				Завтрак			
Обед				Обед			
Итого:				Итого:			
Начальник площадки _____ /Ф.И.О./ Шеф повар_____ /Ф.И.О./				Начальник площадки _____ /Ф.И.О./ Шеф повар_____ /Ф.И.О./			

Приложение 7 к Порядку организации работы лагерей с дневным пребыванием детей в период летней оздоровительной кампании 2018 года на базе муниципальных общеобразовательных организаций города Ачинска

Отчет
об использовании средств на оплату стоимости набора продуктов питания или готовых блюд и их транспортировки в лагерях с дневным пребыванием детей

Наименование учреждения	Количество детей, получивших питание (чел.)	Выделено средств (руб.)		Кассовое исполнение (руб.)		Остаток неиспользованных средств (руб.)		Причины не освоения средств
		краевой бюджет	Родительская плата	краевой бюджет	Родительская плата	краевой бюджет	Родительская плата	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

(Директор МКУ «Комбинат школьного питания») (подпись) (Ф.И.О)